

Шаг 3.1. Внесение заказа по заявке

Порядок действий:

- 1 - Получить заказ от покупателя (сделка в CRM) или выбрать закупочную процедуру для оценки/участия
- 2 - **Создать Новый заказ** в журнале Мои заказы
- 3 - **Внести наименование**, единицы измерения и количество товара из заявки
- 4 - **Добавить ссылку** на карточку сделки в вашей CRM в примечание заказа
- 5 - **Выбрать Покупателя по заказу**
- 6 - При необходимости **внести наименование заказа** и запланированный бюджет закупки

Видео справка:

[<< предыдущая статья](#)

[следующая статья >>](#)

Версия #14

[Admin](#) создал Thu, Oct 7, 2021 9:55 AM

[Admin](#) обновил Thu, Aug 29, 2024 7:27 AM