

Шаг 2.1 Внесение актуальных данных о поставщике

Порядок действий:

1 - Создайте свой каталог поставщиков

В первую очередь вносите поставщиков , которые будут вам максимально полезны при работе с заказами- это основные поставщики с которыми ведется постоянная работа. (Категория А по ABC анализу ваших закупок за прошедший год - 20% поставщиков, обеспечивающих 80% всех закупок /оплат на поставщиков)

Пример таблицы для загрузки базы из таблицы EXCEL

https://drive.google.com/file/d/13qrys_8MVAYDytTCaRX2z54z53qRf0/view

2 - **Внесите/Проверьте актуальные контакты основных поставщиков**

e-mail и контактный телефон

Видео справка:

[<< предыдущая статья](#)

[следующая статья >>](#)

[Admin](#) обновил Wed, Aug 28, 2024 6:15 AM