

# С чего начать?

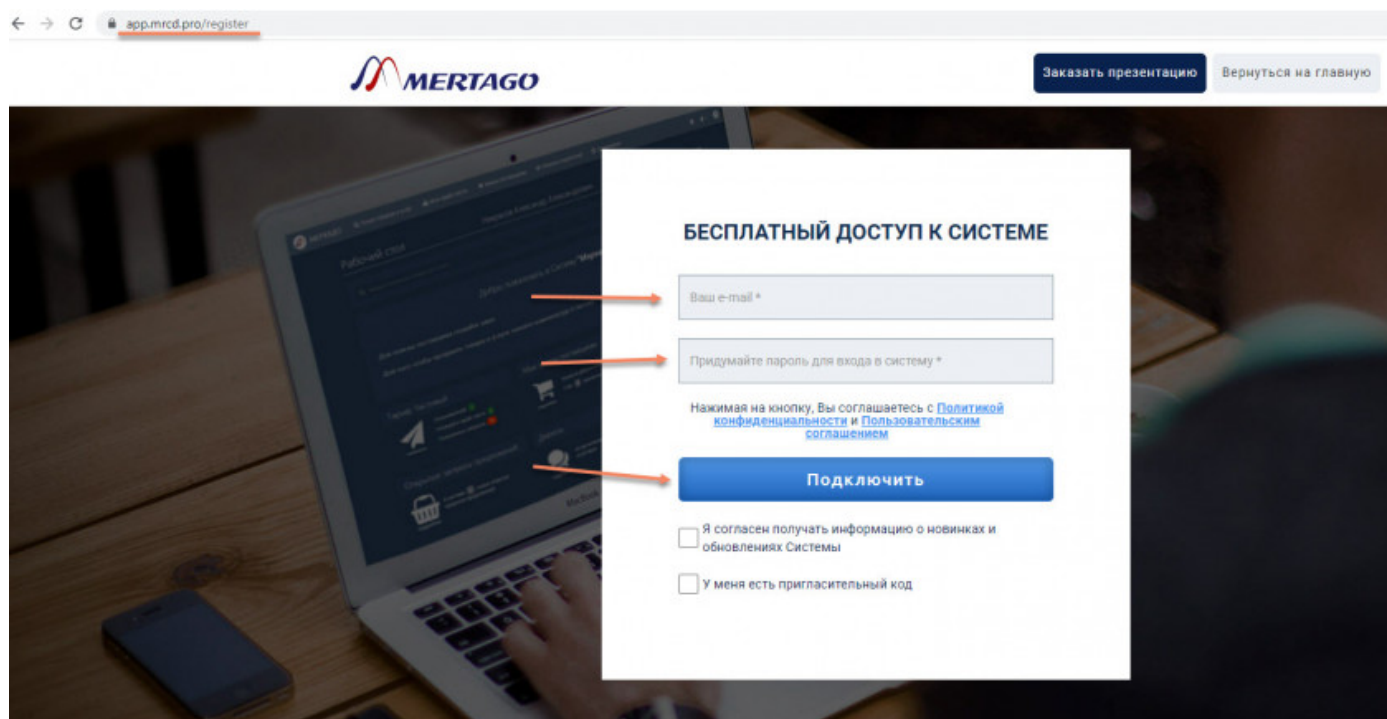
Раздел, который рассказывает как приступить работать в Системе Mertago

- [Регистрация в Системе](#)
- [Вход в Личный кабинет](#)
- [Соберите всех поставщиков](#)
- [Настройте почту для отправки запросов поставщикам](#)
- [Сохраняйте прайс-листы и полученные предложения от поставщиков](#)
- [Обрабатывайте заявки от расценки до закупки](#)
- [Используйте отчеты для контроля и планирования](#)

# Регистрация в Системе

Регистрация в Системе Mertago доступна по адресу:

<https://app.mrcd.pro/register>



The screenshot shows a web browser at the URL [app.mrcd.pro/register](https://app.mrcd.pro/register). The page features the MERTAGO logo and navigation links: "Заказать презентацию" and "Вернуться на главную". A registration form is overlaid on the page, titled "БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП К СИСТЕМЕ". The form includes the following elements:

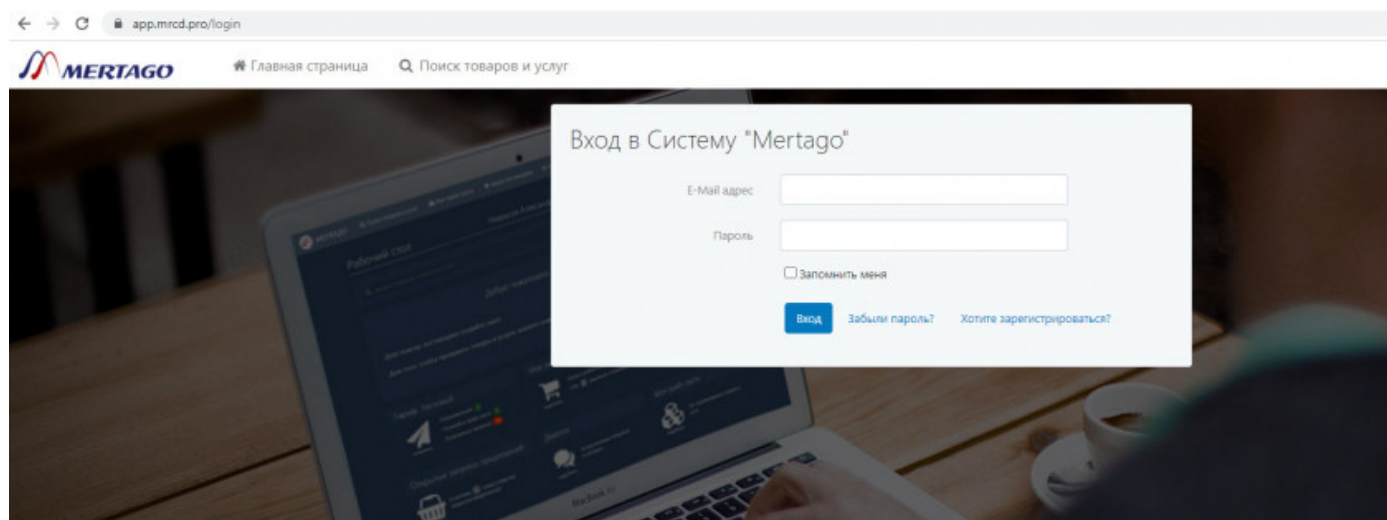
- A text input field labeled "Ваш e-mail \*".
- A text input field labeled "Придумайте пароль для входа в систему \*".
- A checkbox labeled "Я согласен получать информацию о новинках и обновлениях Системы".
- A checkbox labeled "У меня есть пригласительный код".
- A blue button labeled "Подключить".

Below the password field, there is a line of text: "Нажимая на кнопку, Вы соглашаетесь с [Политикой конфиденциальности](#) и [Пользовательским соглашением](#)". Three orange arrows point from the form fields to the background image of a laptop displaying the Mertago interface.

Для регистрации потребуется ввести **ваш E-mail** для работы в Системе и придумать **пароль** и нажать кнопку **Подключить**.

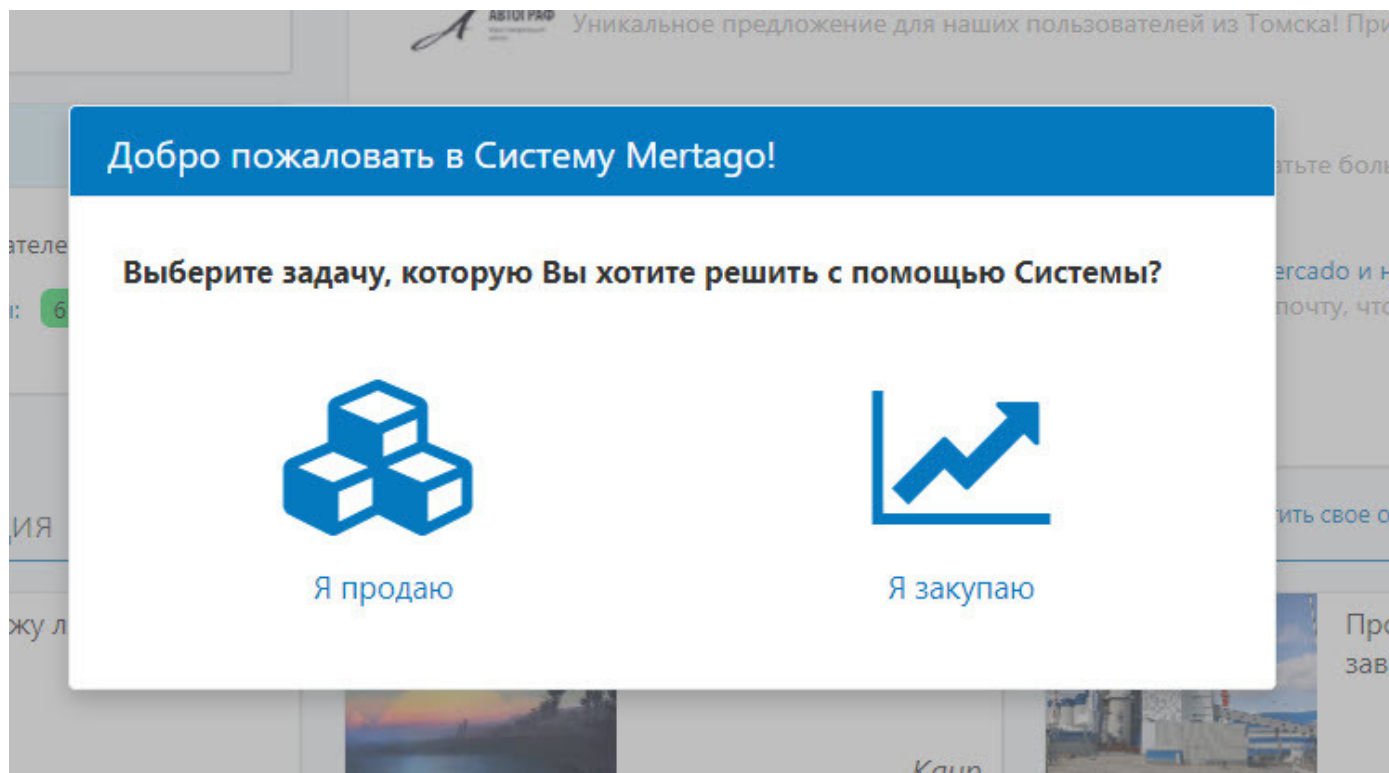
**Важно!** После этого на вашу почту, указанную при регистрации будет отправлено проверочное письмо. Вам необходимо пройти по ссылке в письме для подтверждения актуальности вашей почты. Без этого шага вы не сможете начать работу в Системе.

Вход в Систему доступен либо с сайта [www.mrcd.pro](http://www.mrcd.pro) либо по прямой ссылке:  
<https://app.mrcd.pro/login>



Введите свой почтовый ящик и пароль, после чего нажмите кнопку **Вход**.

На следующем шаге вам надо будет выбрать вашу роль в Системе: **Я продаю** или **Я покупаю**



Если вы планируете использовать Систему для закупок, то выбираете пункт:

**Я покупаю**

Если вы хотите зарегистрироваться в качестве поставщика системы, то выбираете пункт: **Я продаю**

Вносите данные о вашей компании и данные о пользователе, который будет работать в Системе

## Завершение регистрации

1 Данные о Компании

2 Данные пользователя

3 Аккредитация

Ваша страна:

Российская Федерация

Ваша Компания:

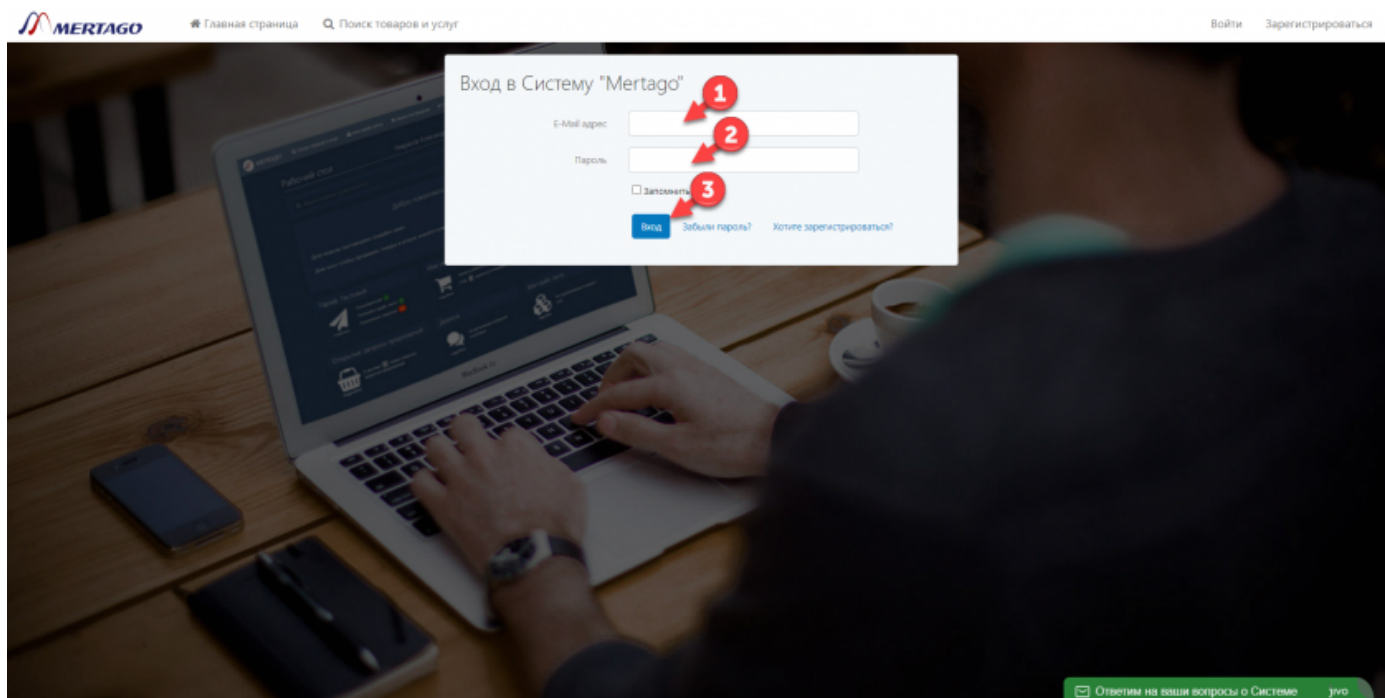
Введите ИНН или наименование Компании

---

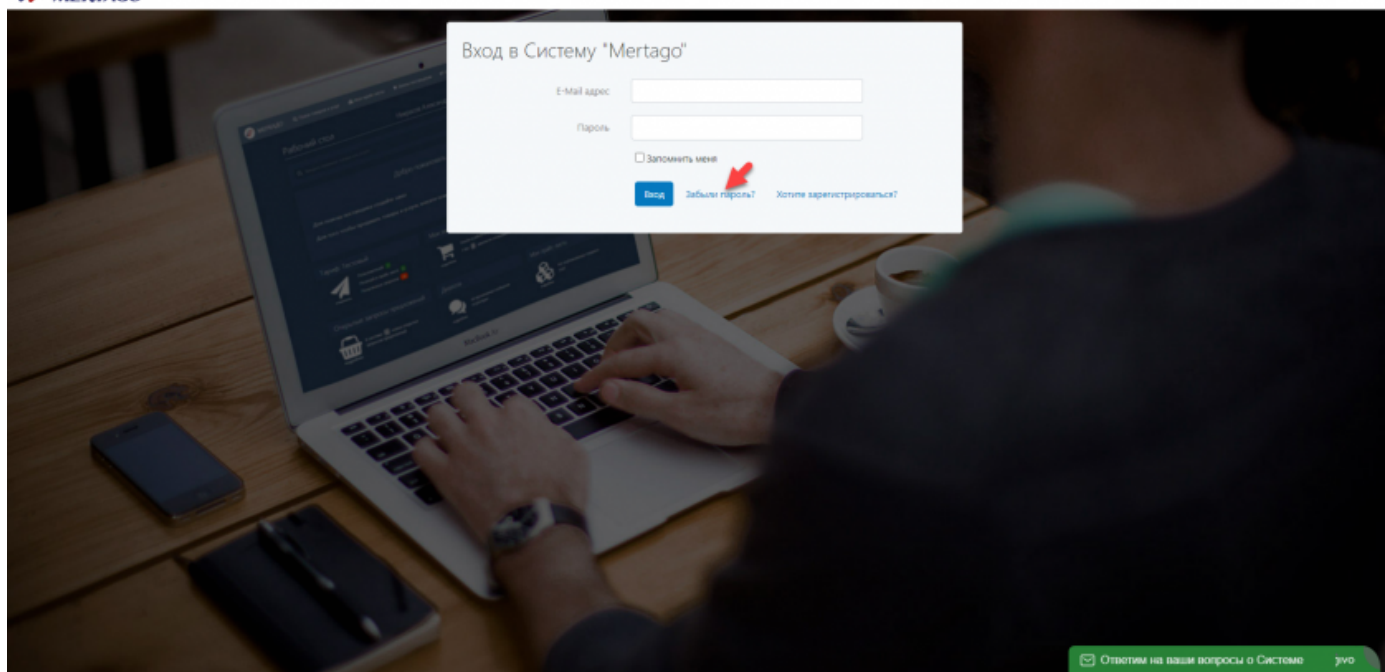
После чего нажмите на кнопку **Продолжить**.

# Вход в Личный кабинет

- Для доступа в Систему используйте логин и пароль, который вы указали при регистрации



- Если вы забыли пароль, то можете восстановить его в любое время, используя функцию сброса, для этого выберите пункт «Забыли пароль» при входе в Систему



- На время тестового периода вам доступен весь функционал Системы
- Вся информация и результаты работы за тестовый период будут сохранены и доступны при дальнейшей работе с Системой

# Соберите всех ПОСТАВЩИКОВ

- Сохраняйте информацию о поставщиках. Это автоматизирует поиск и выбор поставщиков, сократит время на отправку запросов и анализ полученных предложений
- Импорт из Excel в Систему Mertago
- Вы можете перенести свою базу поставщиков из Excel, загрузив файл в Систему или просто скопировав таблицу через буфер обмена. Более подробно об этом написано в статье "[Как загрузить поставщиков в Систему](#)"
- Система систематизирует данные о поставщиках и автоматизирует работу с ними
- Видеоинструкция

# Настройте почту для отправки запросов поставщикам

Вы можете настроить отправку запросов на поставщиков через ваш почтовый сервер по протоколу SMTP. В этом случае запросы из Системы вашим поставщикам будут приходить с вашего адреса. Более подробно настройка почты изложена в статье ["Как настроить почтовый ящик"](#)

Чтобы повысить эффективность запросов, создайте свою подпись. Подробно об этом в статье ["Как настроить шаблон подписи для запроса поставщикам"](#)

Пример запроса:



**Добрый день!**

Прошу направить в наш адрес предложение по запросу.

Запрос №2931/2229 от 11.04.2020 (13:41):

**Условия оплаты:** 100% предоплата

**Вид отгрузки:** Самовывоз

**Требуемая продукция:**

Наименование	Ед. измерения	Количество
0402-NP0-50B-22 пФ 5% (GRM1555C1H220JZ01D)	шт	212

Предложения принимаются до 13.08.2020 (16:00)

Чтобы получить полную информацию о запросе и направить ваше предложение, перейдите по ссылке:

<https://app.mrcd.pro/requests/2931?token=M7GkKzCI4KXgXUnH6PWiDjOm9iqgN5baTRtVs6Hz>

Также вы можете направить ваше предложение или вопросы электронным письмом на e-mail: [502@mrcd.pro](mailto:502@mrcd.pro)

С уважением,  
Олег Петров  
ООО "МЕРКАДО"  
[502@mrcd.pro](mailto:502@mrcd.pro)

# Сохраняйте прайс-листы и полученные предложения от поставщиков

- Информация о номенклатуре поставщиков позволит вам автоматически подбирать нужный товар и быстро оценивать бюджет закупки
- Внесите данные для автоматического поиска поставщика
- Автоматизированный поиск и выбор поставщиков сократит время на отправку запросов и анализ полученных предложений
- [Видеоинструкция](#): Выбор поставщиков и отправка запросов
- Чтобы автоматизировать подбор поставщиков, в первую очередь, внесите основные товарные группы, которые вы закупаете чаще всего, в “Мой классификатор”. Подробнее в статье "[Как создать свой классификатор](#)"
- Присваивайте группы классификатора поставщикам для быстрого выбора в заказе. Подробнее в статье "[Как присвоить группу для поставщиков](#)"

- Вы также можете использовать автоматический классификатор системы. Об этом можно узнать в статье "[Как добавить товарную группу из классификатора системы](#)"
- Загрузите прайс-лист поставщика в систему, чтобы автоматически подбирать нужный товар по наименованию или техническим характеристикам

Если у вас нет прайс-листов поставщиков:

- Запросите прайсы в формате EXCEL или выгрузите ранее закупаемую номенклатуру из 1С (раздел справочники/номенклатура/импорт в файл формата xlsx. )
- В случаях когда у поставщика нет фиксированного прайс-листа и он работает по запросам, достаточно наименования товаров без цен
- Для внесения прайс-листов поставщиков ознакомьтесь со следующими статьями:
  - "[Как загрузить прайс-лист поставщика](#)"
  - "[Как загрузить прайс-лист бренда из Системы](#)"
- Система запоминает все внесенные предложения поставщиков в формате "запрошенное наименование" = "предложенное наименование" и автоматически подбирает их при повторных закупках
- "[Где хранится история полученных предложений?](#)"
- [Видеоинструкция](#) : Внесение предложений в Систему

# Обрабатывайте заявки от расценки до закупки

- Проводите основные этапы закупки через Систему. Это сохранит результаты работы специалиста, ускорит организацию повторных закупок и поможет избежать случайных ошибок
- Систематизируйте работу с заявками на закупку
- Заносите и обрабатывайте заявки в Системе от предварительные расценки до фактической закупки. В этом вам поможет статья "[Как создать заказ?](#)"
- Система сохранит результаты работы специалиста и позволит автоматизировать рутинные операции
- Видеоинструкция: Создание и контроль закупки

Вы можете организовать совместную работу над заказом с вашими коллегами:

- Используйте совместные и делегированные задачи
- Подробнее в статье "[Создать задачу в заказе](#)"
- Настройте доступ для пользователей, чтобы организовать сбор заявок на закупку с других отделов или контроль поступлений при приемке на склад. В этом вам помогут статьи:
  - [Как настроить доступ для пользователя](#)
  - [Как установить роль для пользователя](#)

# Используйте отчеты для контроля и планирования

- Система Mertago систематизирует и сохраняет информацию. Это позволяет формировать сводные отчеты, которые вы можете использовать для планирования и анализа вашей работы
  - Выберите нужный вам отчет и настройте его
  - Используйте разные фильтры, чтобы настроить отображение отчета. Например, за период или по выбранному контрагенту. В этом вам помогут следующие статьи:
1. [Как настроить отчет](#)
  2. [Как выгрузить отчет в Excel](#)