

Как настроить/подключить свою почту для отправки запросов

Подключение вашей почты для отправки запросов из Системы настраивается в **Профиле Пользователя**:

Для этого переходим в **Настройка почты**:

Используя свой почтовый адрес для отправки запросов поставщикам

The screenshot shows the 'Профиль пользователя' (User Profile) settings page. On the left is a sidebar menu with options like 'Профиль пользователя', 'Настройка почты', 'Профиль компании', and various order management tools. The 'Настройка почты' (Email Settings) option is highlighted. The main content area is titled 'Настройка исходящей почты' (Outgoing Email Settings). It contains two checkboxes: 'Использовать свой почтовый адрес для отправки запросов поставщикам' (Use my email address for sending requests to suppliers), which is checked, and 'Направлять копию запроса поставщику на свой почтовый адрес' (Send a copy of the request to the supplier to my email address), which is unchecked. Below these are input fields for 'Ваш электронный адрес' (Your email address) containing 'i.petrov@yandex.ru' and 'Пароль' (Password). At the bottom, there is a section for 'Настройка SMTP' (SMTP Settings) and a link to 'Шаблоны импорта прайс-листов из Excel' (Excel price list import templates).

В случае необходимости вы можете поставить галочку **Направлять копию запросы поставщику на свой почтовый адрес** (Подробности данной опции вы можете увидеть на скриншоте)

Мои продажи Кабинет партнера

Профиль пользователя

Настройка исходящей почты

☒ Использовать свой почтовый адрес для отправки запросов поставщикам

☐ Направлять копию запроса поставщику на свой почтовый адрес ⓘ

Ваш электронный адрес: i.petrov@yandex.ru

Пароль:

Настройка SMTP

При подключении e-mail по протоколу SMTP, сервис не имеет полного доступа к подключённому адресу и сформированные Системой исходящие письма (например запросы поставщикам) не сохраняются в исходящей почте. Если Вы хотите получать копию запроса поставщику, который направляете из Системы на ваш e-mail, выберите эту опцию.

Шаг 1. В строку **Ваш электронный адрес** вам необходимо ввести адрес вашего почтового ящика:

Шаг 2. Введите **Пароль приложения** в строку Пароль:

! Важно не путать **Пароль приложения** с обычным паролем, под которым вы входите в свой почтовый ящик. **Пароль приложения** - это специальный пароль который вы можете создать внутри вашего почтового ящика специально для предоставления доступа различным сервисам, наподобии нашего к вашему почтовому ящику.

Создание пароля приложений у каждого почтового сервиса отличаются, поэтому ниже вы можете найти подробные инструкции по его подключению у каждого из основных почтовых сервисов:

Подробная инструкция по подключению **почты** на почтовом сервере **yandex.ru** - [ссылка](#)

Подробная инструкция по подключению **почты** на почтовом сервере **mail.ru** - [ссылка](#)

Подробная инструкция по подключению **почты** на почтовом сервере **gmail.com** - [ссылка](#)

В случае если настройки вашего почтового сервера есть в базе данных нашей Системы, то дополнительных настроек SMTP не потребуется.

Шаг 3. В случае если же вы используете корпоративную почту или собственный почтовый сервер, то для подключения вам надо будет указать настройки SMTP вашего сервера:

После создания и ввода **Пароля приложения**, вам необходимо будет ввести **настройки SMTP подключения**, которые для каждого из почтовых серверов будут свои, их так же можно найти внутри 3-х подробных инструкций представленных ниже.

Настройка исходящей почты

Подробные инструкции по подключению корпоративной почты:

☒ Использовать свой почтовый адрес для отправки запросов поставщикам

Подробная инструкция по подключению **корпоративной почты** на почтовом сервере **yandex.ru** - [ссылка](#)

Ваш электронный адрес:

i.petrov@yandex.ru

Подробная инструкция по подключению **корпоративной почты** на почтовом сервере **mail.ru** - [ссылка](#)

Пароль:

.....

Подробная инструкция по подключению **корпоративной почты** на почтовом сервере **gmail.com** - [ссылка](#)

SMTP сервер:

Для примера покажем **настройку SMTP** для почтового ящика на базе Яндекс почты:

Имя SMTP сервера:

Настройки безопасности:

Имя пользователя:

Сохранить изменения

Важно! Имя пользователя в настройках SMTP как правило соответствует вашему электронному адресу, если иное не было изменено системным администратором.

В итоге после того как вы заполните данные настройки SMTP, нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

После всех настроек вы сможете отправлять почту при работе в Системе напрямую используя ваш почтовый ящик.

Версия #36 ☒ **Использовать свой почтовый адрес для отправки запросов поставщикам**

[Admin](#) создал Tue, Feb 4, 2025 4:29 AM

[Admin](#) обновил Tue, Feb 4, 2025 9:23 AM ☐ **Направлять копию запроса поставщику на свой почтовый адрес** ⓘ

Ваш электронный адрес:

i.petrov@yandex.ru

Пароль:

.....

Настройка SMTP

SMTP сервер:

smtp.yandex.ru

Порт SMTP сервера:

465

Настройки безопасности:

SSL

Имя пользователя:

i.petrov@yandex.ru

Сохранить изменения