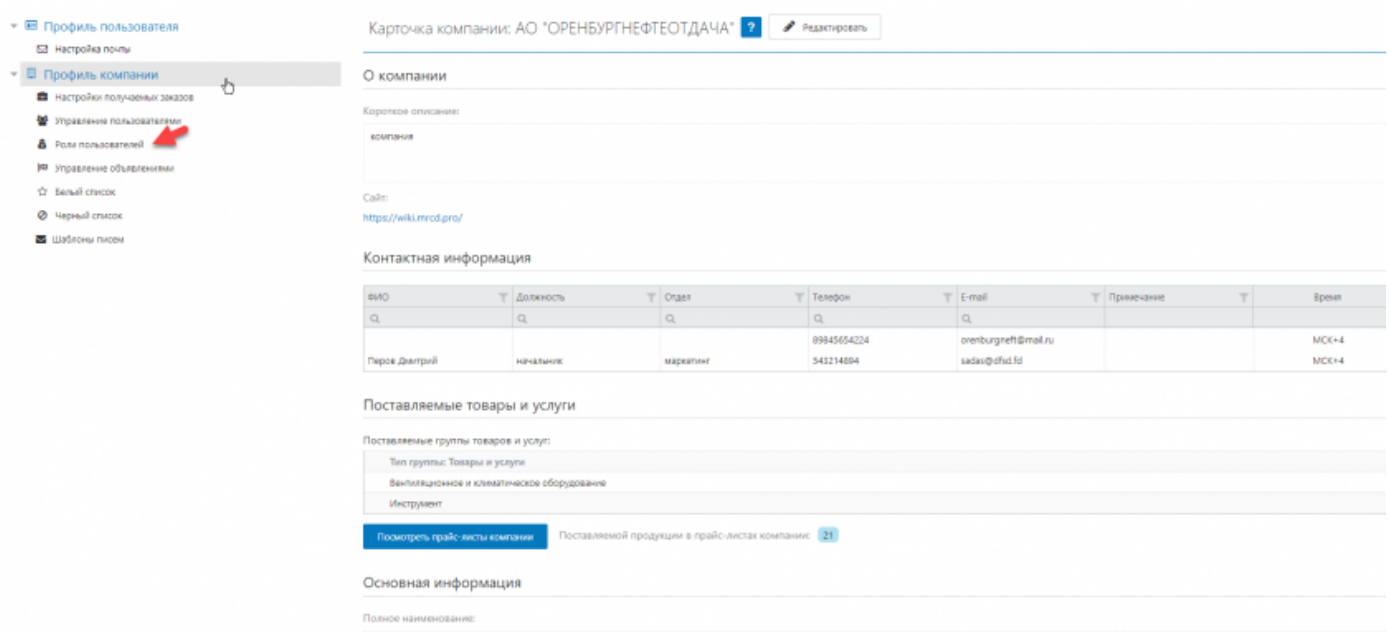
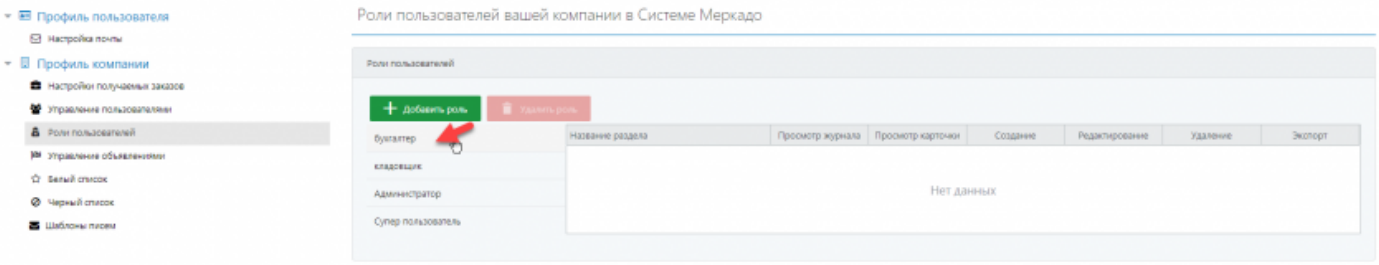
Как настроить доступ/роль у пользователя компании?

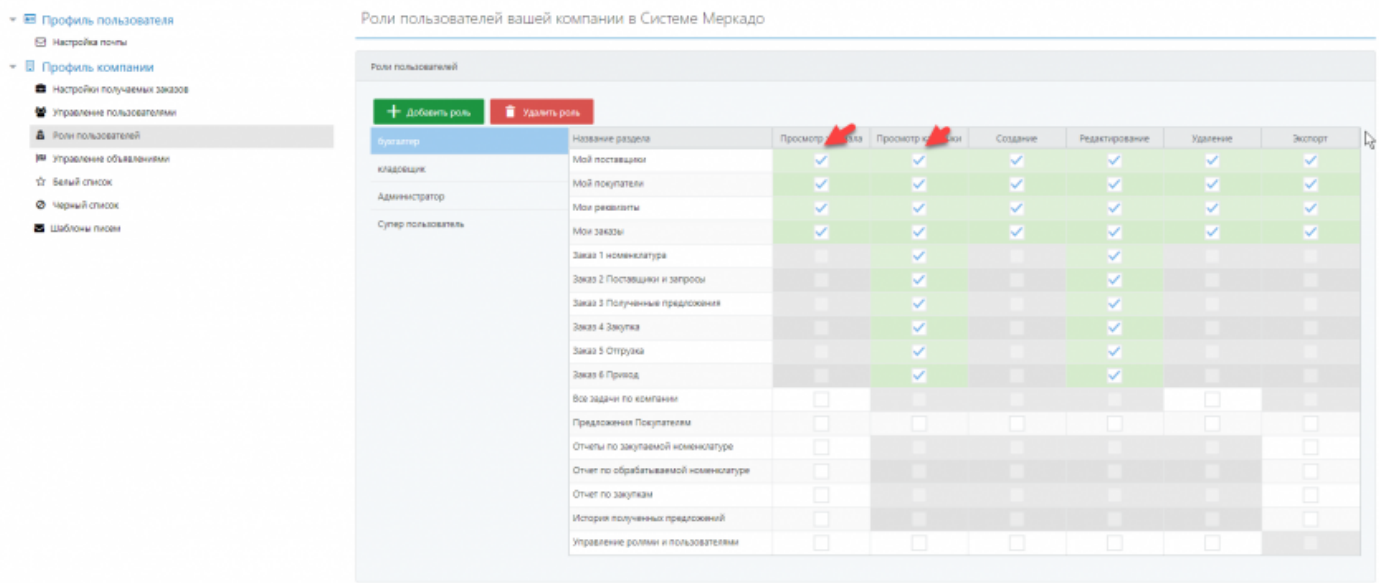
- Откройте "Профиль компании"
- Откройте "Роли пользователей"



- Выберите роль пользователя или добавьте новую, нажав "Добавить роль"



- Настройте доступ с соответствии с вашими задачами, отметив галочкам ячейки



Версия #5

Admin создал Wed, Dec 11, 2019 10:48 PM

Admin обновил Thu, Aug 20, 2020 6:01 AM