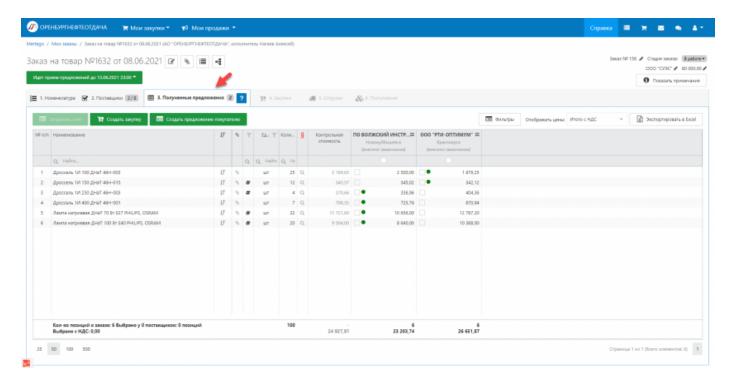
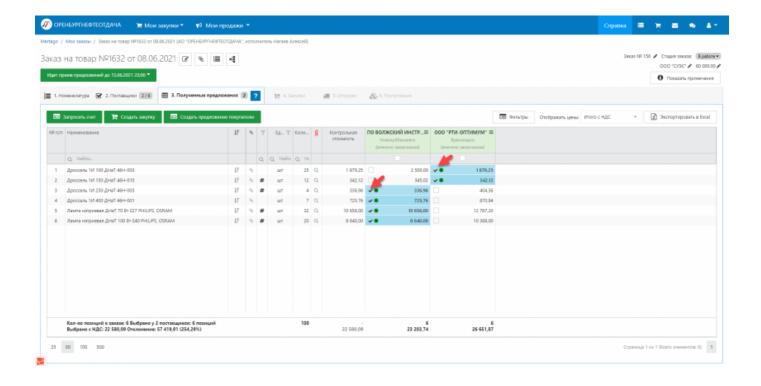
Как выставить предложение покупателю?

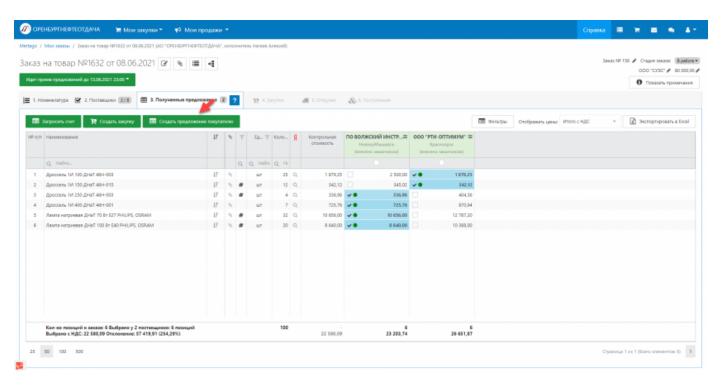
• Перейдите в заказе на третью вкладку "Полученные предложения"



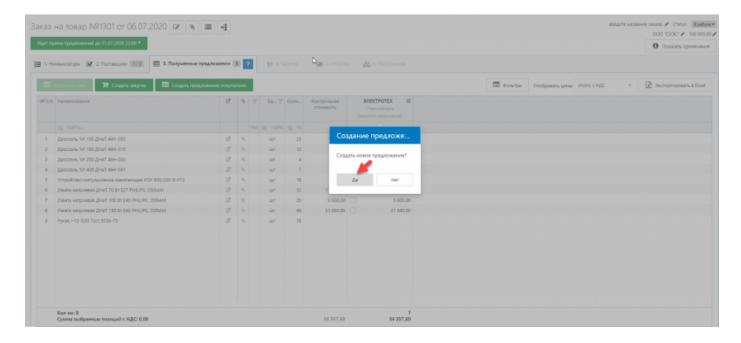
• Выберите продукцию у поставщиков для создания предложения покупателю



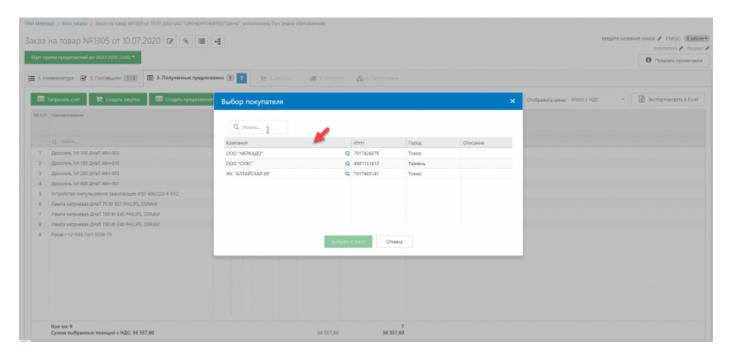
• Нажмите "Создать предложение покупателю"



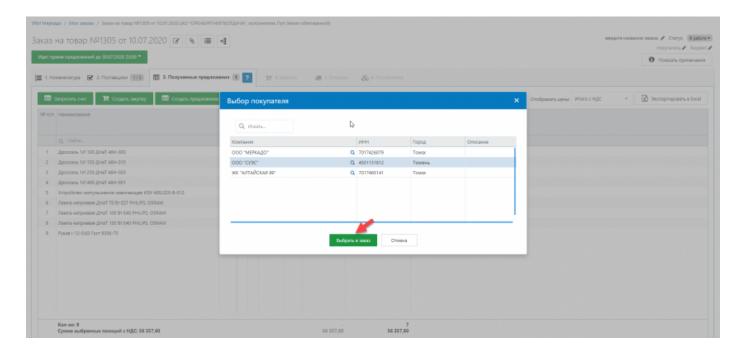
• Нажмите "Да" при создании нового предложения



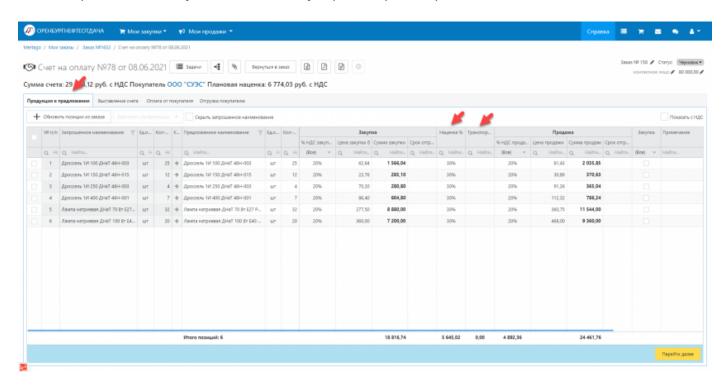
• Выберите нужного покупателя



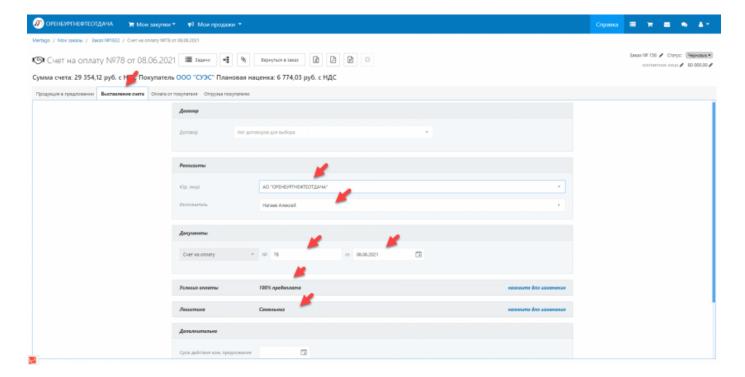
• Нажмите "Выбрать в заказ"



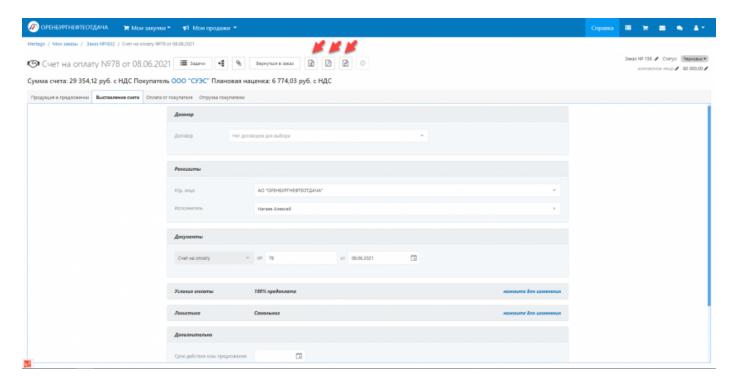
• На первой вкладке укажите наценку, транспортные расходы



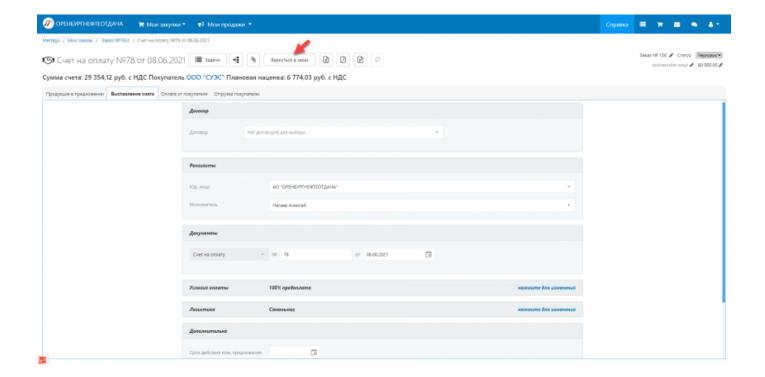
• На второй вкладке укажите юр. лицо, договор, исполнителя, условия оплаты



• Так же можно предварительно посмотреть счет на оплату или выгрузить в формате excel или pdf



• Для возвращения обратно в заказ нажмите "Вернуться в заказ"



Версия #8

Admin создал Fri, Jul 10, 2020 8:25 AM

Admin обновил Tue, Jun 8, 2021 11:30 AM