

Как сменить статус оплаты в разделе отчеты

1. Заходим в раздел **Отчеты** в левом меню
2. Выбираем нужные оплаты для смены
3. Нажимаем на кнопку **Сменить статус** в верхней части экран
4. В открывшемся окне меняем статус и сохраняем внесенные изменения кнопкой **Применить**

The screenshot displays the 'Mertago: Отчеты' (Mertago: Reports) section of a software application. The interface includes a top navigation bar with 'Мои закупки', 'Мои продажи', and 'Кабинет партнера'. A left sidebar contains various menu items, with 'Отчеты' (Reports) highlighted. The main area shows a table of payment records with columns for 'Заказ' (Order), 'Вид оплаты' (Payment type), 'Наименование поставщика' (Supplier name), 'Предложение покупателя' (Buyer's offer), 'Наименование покупателя' (Buyer name), 'Номер закупки' (Purchase number), 'Тип оплаты' (Payment type), 'Статус оплаты' (Payment status), 'Процент от суммы предложения покупателя' (Percentage of buyer's offer sum), 'Сумма' (Sum), 'Дата оплаты' (Payment date), and 'Сумма к оплате по закупке' (Sum to be paid by purchase). A green 'Сменить статус' (Change status) button is located above the table. A dialog box titled 'Выбор статуса' (Select status) is open, showing two radio buttons: 'Запланировано' (Scheduled) and 'Оплачено' (Paid), with the 'Оплачено' option selected. The dialog also features 'Применить' (Apply) and 'Закрыть' (Close) buttons. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1 points to the 'Отчеты' menu item, 2 points to the 'Сменить статус' button, and 3 points to the 'Оплачено' radio button in the dialog.

Версия #4

Admin создал Tue, Sep 21, 2021 11:21 AM

Admin обновил Tue, Sep 21, 2021 11:36 AM