

# Как посмотреть все запланированные поступления?

- Откройте "Отчеты"
- Для просмотра запланированных поступлений выберите отчет "Поступление на склад"

The screenshot shows the Mertago web application interface. The top navigation bar includes the company name 'ОПЕНБУРГНЕФТЕОБРАБАТКА', user roles 'Мои закупки' and 'Мои продажи', and a 'С чего начать?' button. The left sidebar contains a menu with items like 'Рабочий стол', 'Мои поставщики', 'Мои заказы', 'История', 'Мои покупатели', 'Предложения покуп...', 'Мои реквизиты', 'Мой классификатор', 'Отчеты', 'Настройки', and 'Статистика заказов'. The 'Отчеты' menu is open, showing a list of reports: 'Поступление на склад' (highlighted with a red circle 1), 'Отчет по подготовке номенклатуры к закупке', 'Отчет по закупочной номенклатуре', 'Отчет по закупкам', 'Отчет по заказам', 'Отгрузка от поставщика', and 'Поступление на склад' (highlighted with a red circle 2). The main area displays a table of orders with columns: '№', 'Кол-во мест', 'Примечание', 'Наименование', 'Адрес транспортной компании', 'Контактный телефон ТК', 'Сравнение веса и объема', 'Исполнитель', and 'Заказ'. The table contains several rows of data, including orders from 'ООО "ПО ВОЛЖ..."', 'ЭНКОР Стройм...', and 'ООО "ЭЛЕКТРОТ..."'. The status of the orders is indicated in the 'Статус' column, with values like '8 работ', '15.06.2020', '20.05.2020', '25.05.2020', '28.05.2020', and '29.05.2020'.

- Выберите "Запланировано" в фильтре столбца "Статус" и нажмите "Ок"

