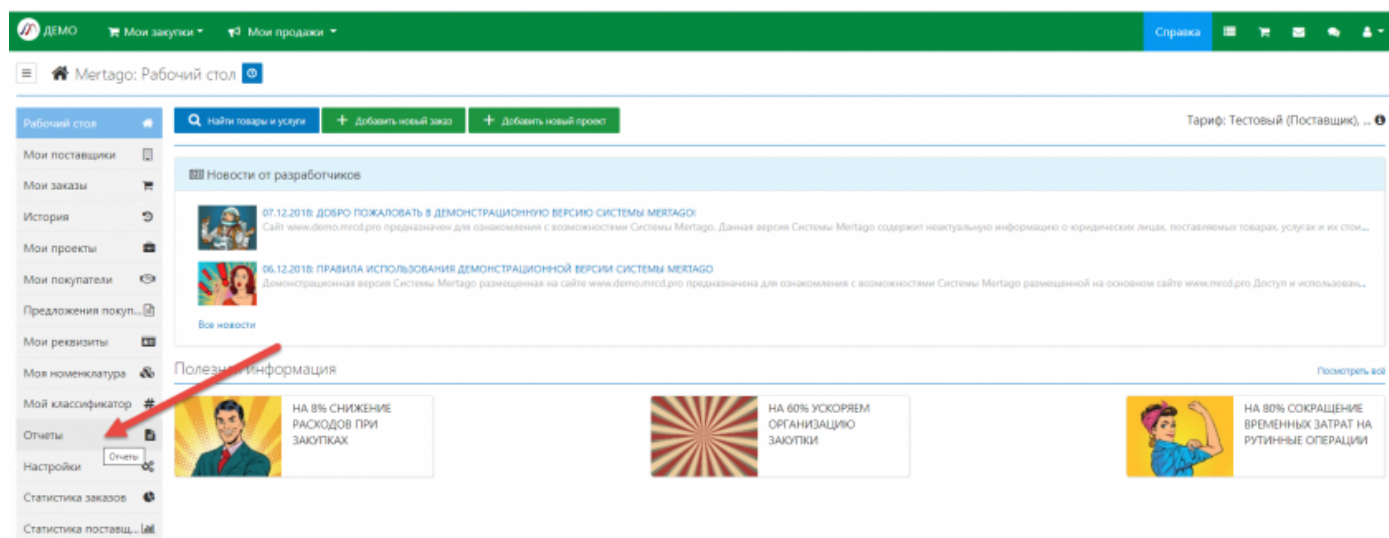
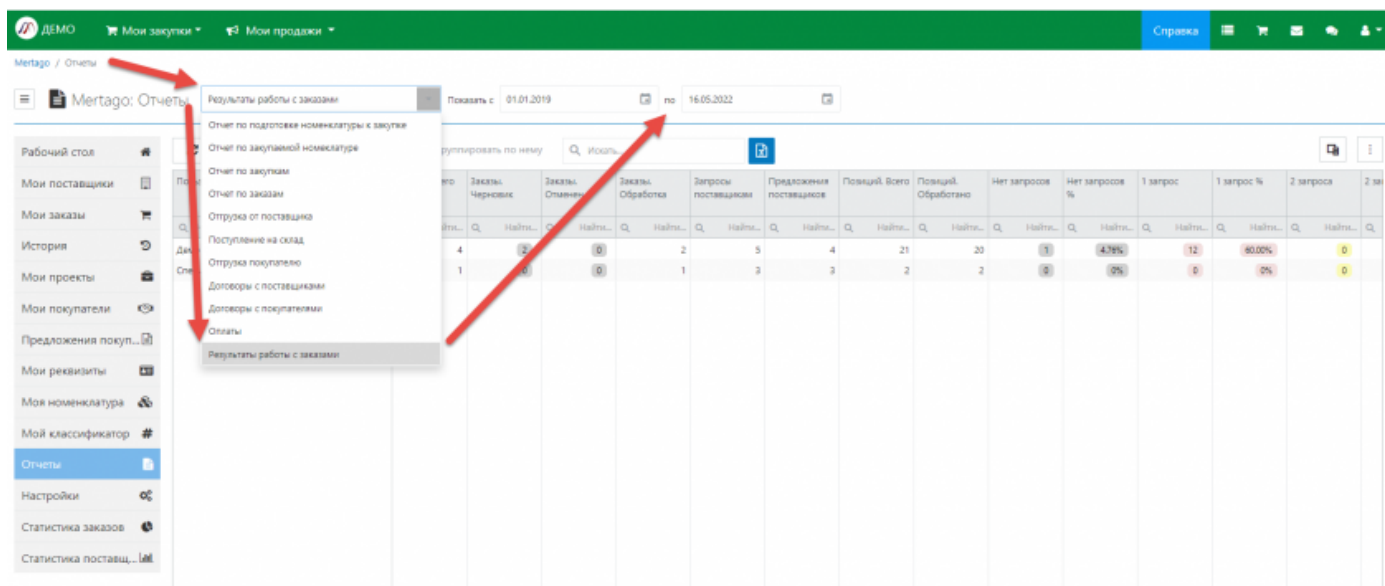


Как выгрузить график результатов работы с заказами для пользователей

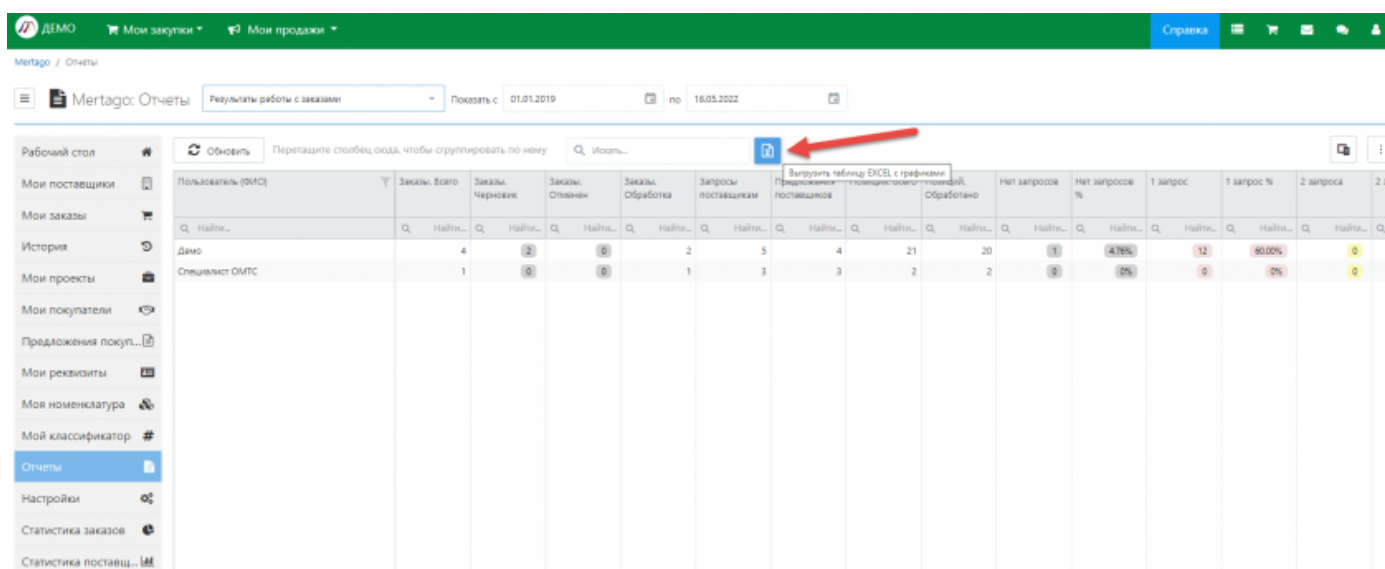
Заходим в раздел **Отчеты**



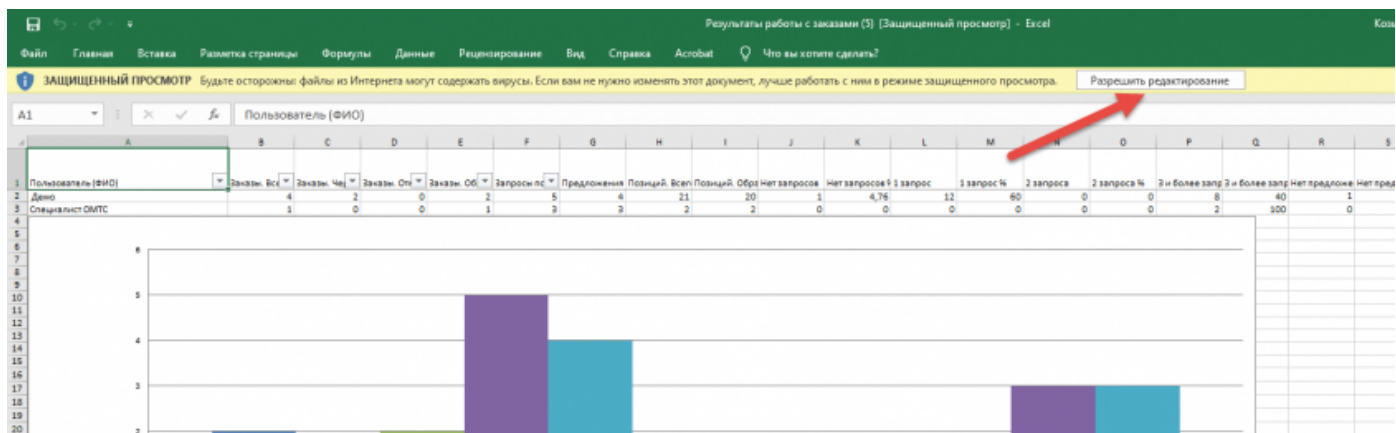
Выбираем из выпадающего списка раздел: **Результаты работы с заказами**, затем выбираем требуемый вам интервал времени для отчета



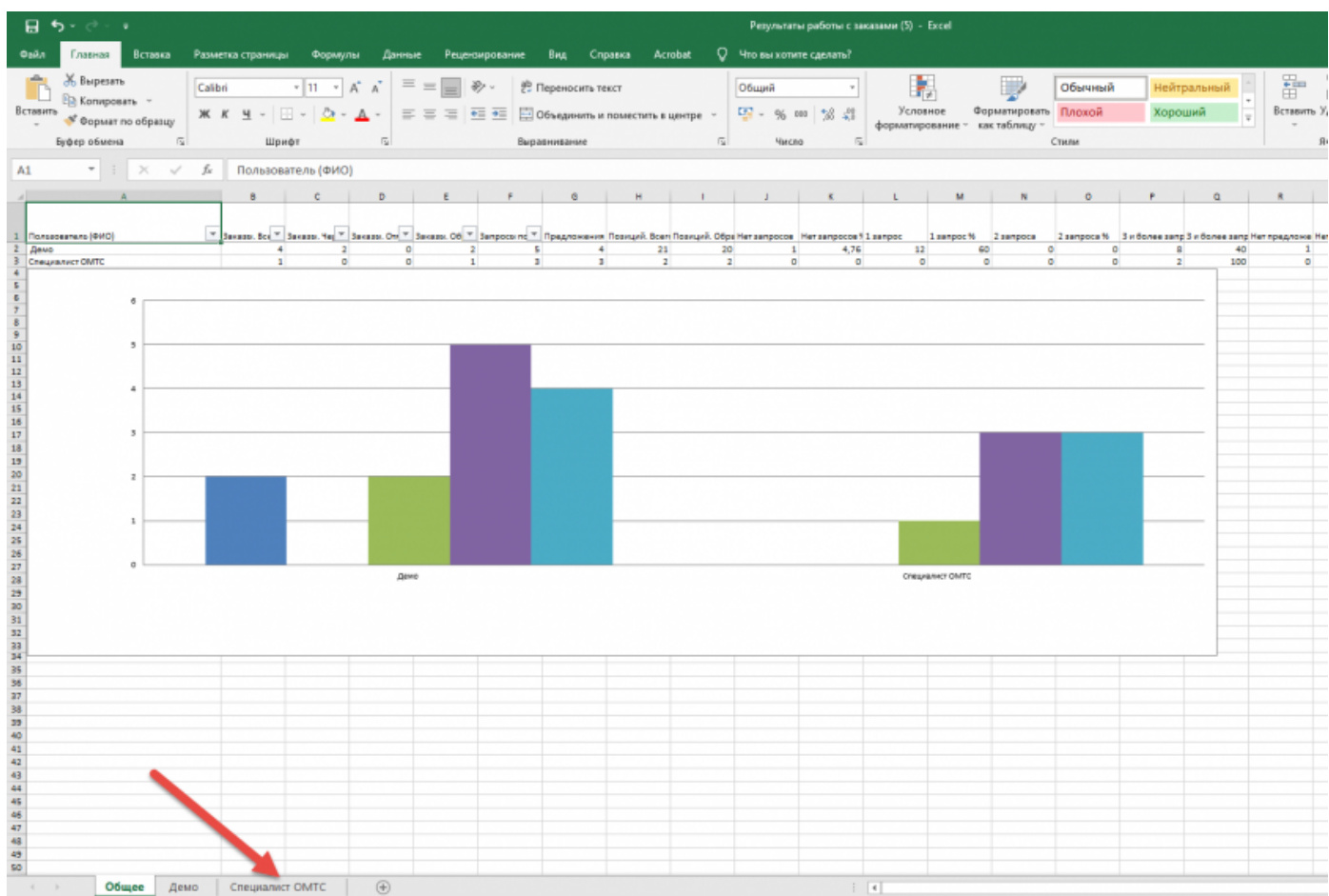
Затем нажмите на иконку EXCEL, после чего сформированный файл будет автоматически загружен на ваш компьютер



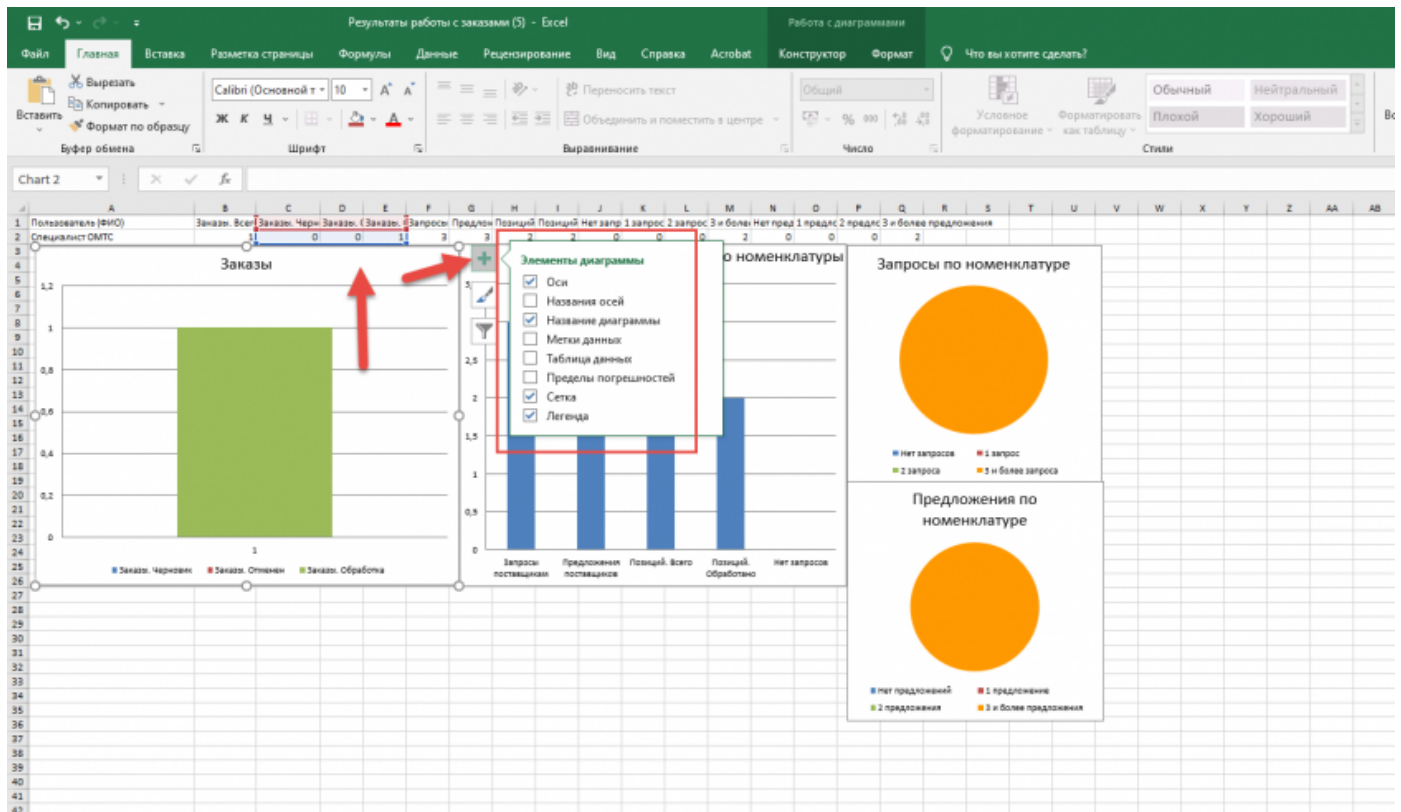
При первом открытии файла, ваш офис может предупредить вас что открытие файла небезопасно, просто нажмите **Разрешить редактирование**



После этого чтобы посмотреть статистику по каждому из продавцов Вы можете перейти во вкладку с именем этого специалиста



Где вы и сможете увидеть требуемые вам данные. При этом если кликнуть на область с заказами мышкой, то чуть справа появится меню с крестиком, нажав на который вам будет предложено выбрать требуемые для отображения элементы диаграммы.



Версия #2

Admin создал Mon, May 16, 2022 11:37 AM

Admin обновил Mon, May 16, 2022 12:12 PM