

Как добавить примечание к закупке?

Для добавления примечания необходимо в правой части, непосредственно над самой таблицей нажав на кнопку **"Показать примечания"** открыть раздел примечаний:

Счет № 1 от 04.10.2024. Сумма закупки: 557,00 RUB с НДС. Отгружено: 0,00 RUB Поступления: 0,00 RUB

Введите название заказа: Статус: **Запланировано**

Показать примечания

№ п/п	Согласованная продукция в КТ	Наименование поставщика	Ставка НДС	Итоговая	Срок поставки, руб. дней	Комментарий поставщика
КТ	Наименование в КТ покупателя	Предложенное наименование	Цена за ед. с НДС	Сумма с НДС		
1	Счет на оплату №164 молоко	молоко	253,00	253,00	3	
2	Счет на оплату №164 гвоздь 100	гвоздь 100	54,00	270,00	3	
3	Счет на оплату №164 Стоимость грузоперевозки	Стоимость грузоперевозки	34,00	34,00	3	

Для добавления нового примечания нажимаем на кнопку **"+"**:

Далее в открывшемся окне выбираем тип примечания, доступны примечания как в виде текста, так и примечание в виде ссылки.

Введите название заказа: Статус: **Запланировано**

В поле под выбором типа примечания вводим необходимый текст либо вставляем ссылку.

Примечания по закупке №880

Ссылка

Примечание

Добавить примечание

В итоге ваши примечания сохраняются в разделе и будут доступны одновременно в закупке и связанных с ней отгрузках и поступлениях.

При внесении примечания из закупки, отгрузки или поступления у примечания (1) сохраняется ссылка на документ (2) в котором было создано примечание.

Важно! Примечания можно добавлять не только в Закупке, но и при работе в Заказе.

Инструкция по ссылке

Версия #19
Admin создал Thu, Oct 10, 2024 7:01 AM
Admin обновил Thu, Oct 10, 2024 9:37 AM

1

2

Примечания по закупке №880

Ссылка

<http://лучший-поставщик.ru>

Закупка № 880 от ООО "1 СЕРВИС"

Примечание

отгрузили в обрешетке !

Отгрузка № 601 от ООО "1 СЕРВИС"

18.12.2024 надо позвонить по закупке поставщику и уточнить сроки

Закупка № 880 от ООО "1 СЕРВИС"