

# Как добавить примечание к закупке?

Для добавления примечания необходимо в правой части, непосредственно над самой таблицей нажав на кнопку **"Показать примечания"** открыть раздел примечаний:

Счет № 1 от 04.10.2024. Сумма закупки: 557,00 RUB с НДС. Отгружено: 0,00 RUB Поступления: 0,00 RUB

Введите название заказа:  Статус: **Запланировано**

**Показать примечания**

№ п/п	Согласованная продукция в КТ	Наименование поставщика	Ставка НДС	Итоговая	Срок поставки, руб. дней	Комментарий поставщика
Q, №	Q, Наим...	Q, Наим...	Q, Наим...	Q, Наим...	Q, Наим...	Q, Наим...
1	Счет на оплату №164	молоко	20%	253,00	253,00	3
2	Счет на оплату №164	гвоздь 100	20%	54,00	270,00	3
3	Счет на оплату №164	Стоимость грузоперевозки	20%	34,00	34,00	3

Для добавления нового примечания нажимаем на кнопку **"+"**:

Далее в открывшемся окне выбираем тип примечания, доступны примечания как в виде текста, так и примечание в виде ссылки.

Введите название заказа:  Статус: **Запланировано**

В поле под выбором типа примечания вводим необходимый текст либо вставляем ссылку.

**Добавить примечание**

Ссылка

Примечание

**Сохранить**

Примечания по закупке №880

В итоге ваши примечания сохраняются в разделе и будут доступны одновременно в закупке и связанных с ней отгрузках и поступлениях.

При внесении примечания из закупки, отгрузки или поступления у примечания (1) сохраняется ссылка на документ (2) в котором было создано примечание.

**Важно!** Примечания можно добавлять не только в Закупке, но и при работе в Заказе.

### Инструкция по ссылке

Версия #19  
Admin создал Thu, Oct 10, 2024 7:01 AM  
Admin обновил Thu, Oct 10, 2024 9:37 AM

1

2

### Примечания по закупке №880

#### Ссылка

<http://лучший-поставщик.ru>

Закупка № 880 от ООО "1 СЕРВИС"

#### Примечание

отгрузили в обрешетке !

Отгрузка № 601 от ООО "1 СЕРВИС"

18.12.2024 надо позвонить по закупке поставщику и уточнить сроки

Закупка № 880 от ООО "1 СЕРВИС"

нажмите для изменения