

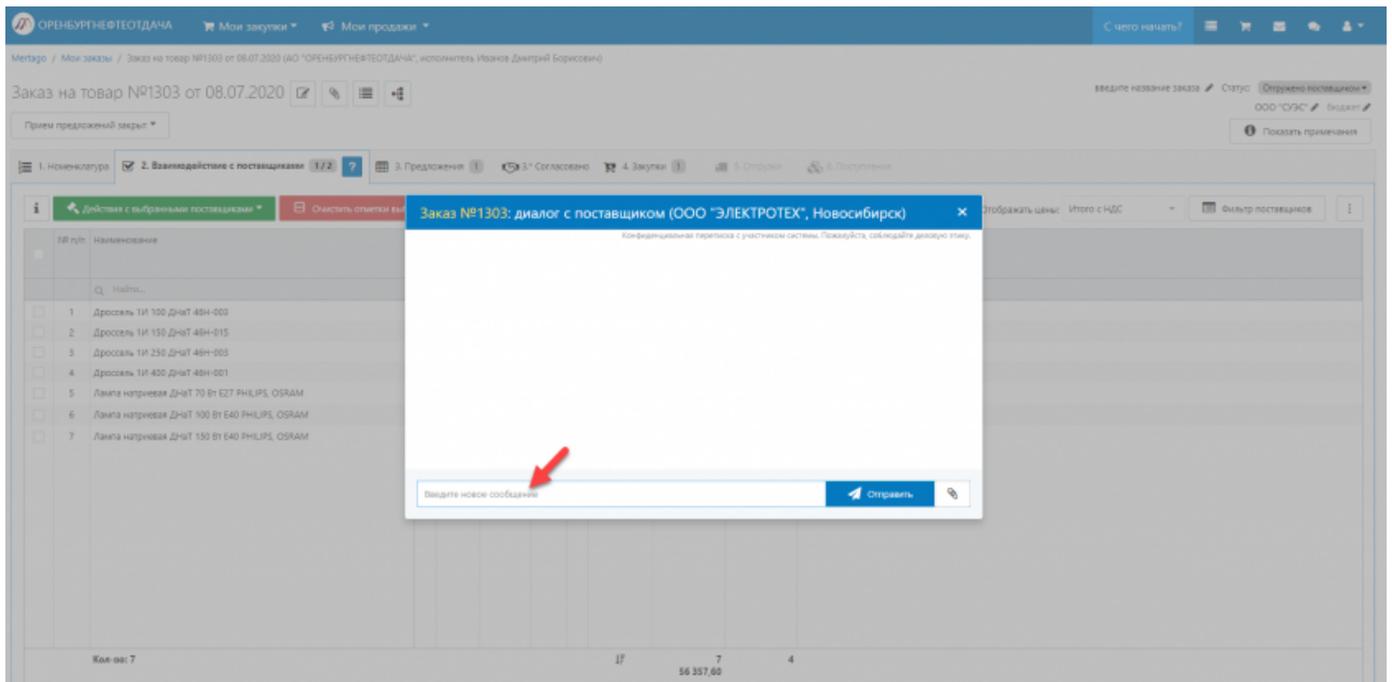
# Как в заказе написать сообщение поставщику?

- Если Вы отправляли запрос поставщику, то можете направить сообщение или файлы через чат системы, нажав на "Диалог с поставщиком"

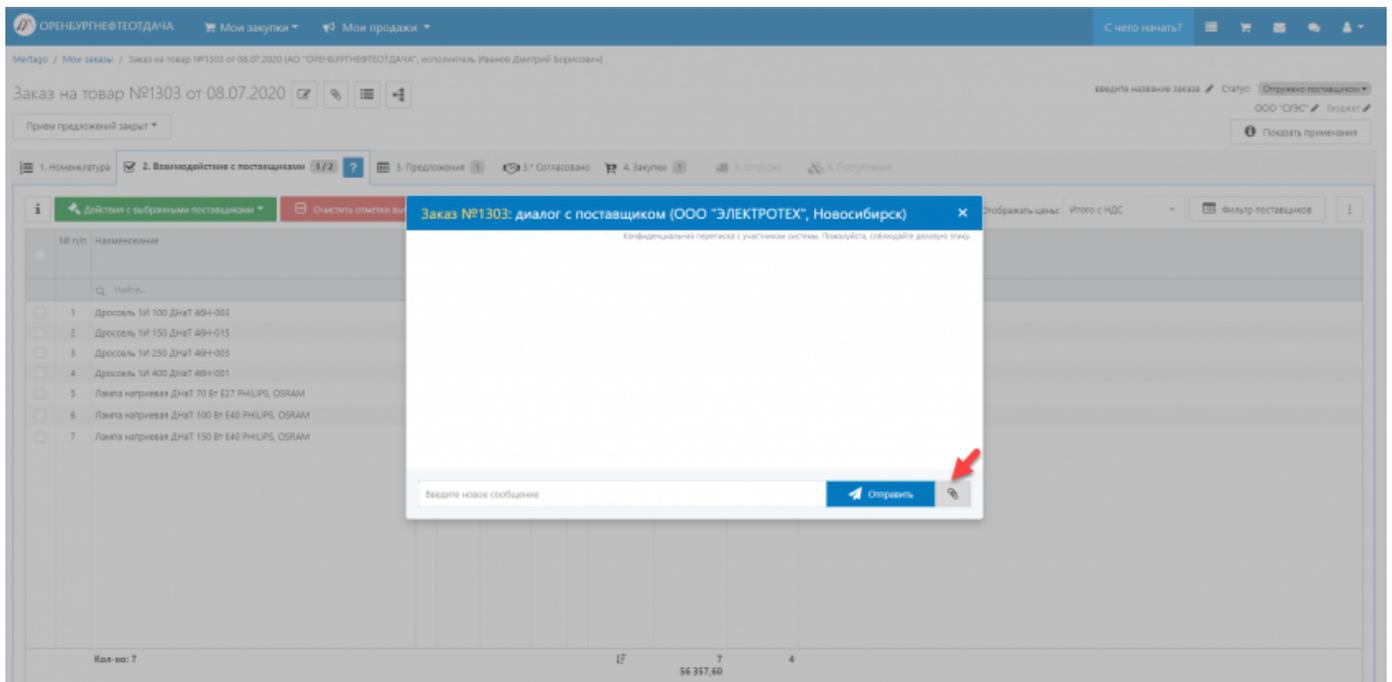
The screenshot shows a procurement system interface. At the top, there is a blue header with the company name "ОРЕНБУРГНЕФТЕОДАЧА" and navigation links. Below the header, there is a breadcrumb trail: "Метаго / Мои заказы / Заказ на товар №1303 от 08.07.2020 (АО "ОРЕНБУРГНЕФТЕОДАЧА", исполнитель Иванко Дмитрий Борисович)". The main content area displays a table of items with columns for item ID, name, unit, quantity, and status. A context menu is open over the table, showing options for interacting with a supplier. Red circles with numbers 1 and 2 highlight the "Диалог с поставщиком" option and the "Написать письмо" option, respectively.

№ п/п	Наименование	Ед.	Кол.	Статус
1	Дроссель Тп 100 Днат 46Н-003	шт	25	2
2	Дроссель Тп 150 Днат 46Н-015	шт	12	2
3	Дроссель Тп 250 Днат 46Н-003	шт	4	2
4	Дроссель Тп 400 Днат 46Н-001	шт	7	2
5	Лампа нагревая Днат 70 Вт E27 PHILIPS, OSRAM	шт	32	1
6	Лампа нагревая Днат 100 Вт E40 PHILIPS, OSRAM	шт	20	1
7	Лампа нагревая Днат 150 Вт E40 PHILIPS, OSRAM	шт	66	1

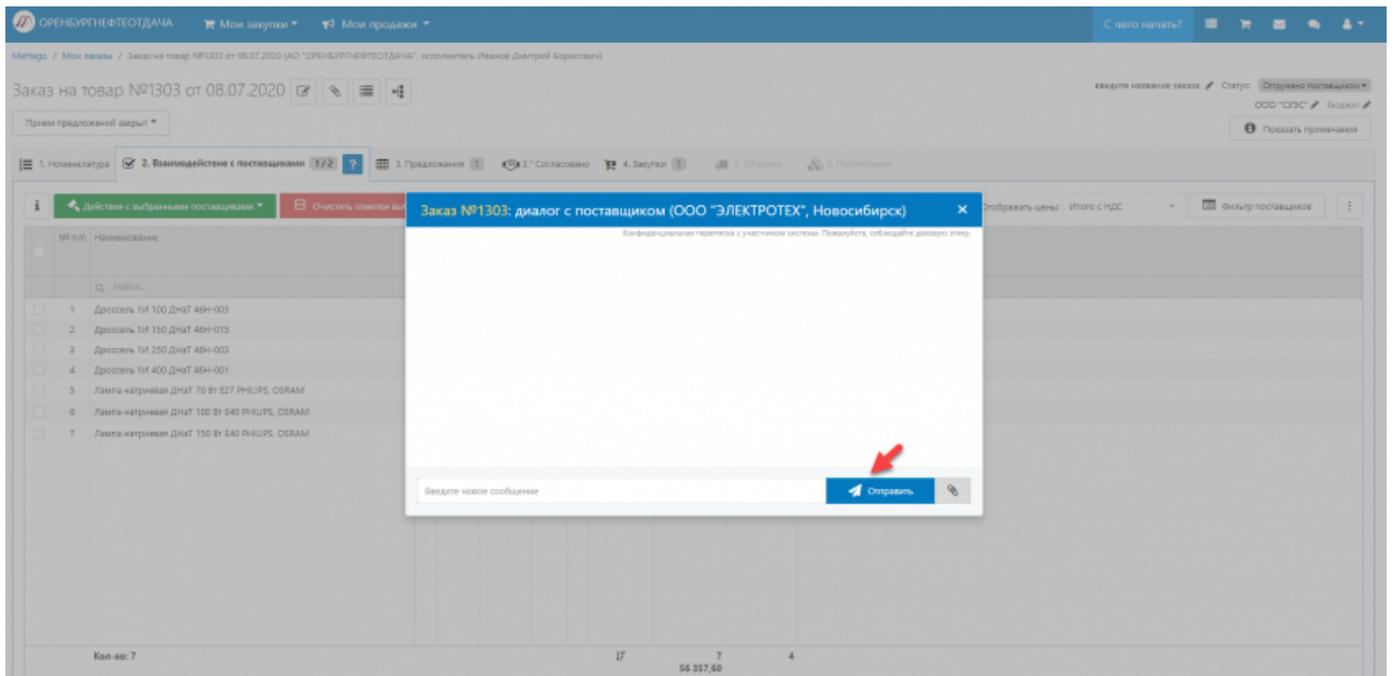
- Введите текст сообщения



- Можете добавить файл, нажав на "Прикрепить файл"



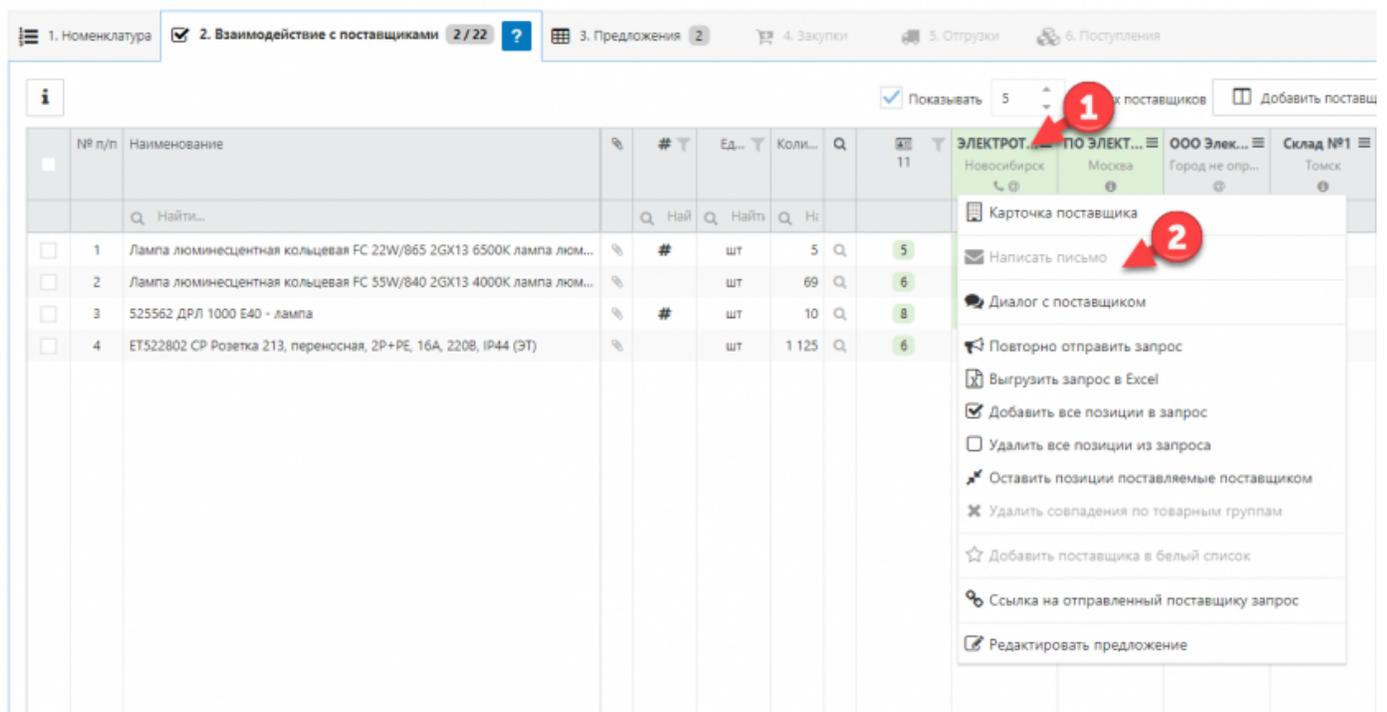
- Чтобы отправить сообщение поставщику, необходимо нажать "Отправить"



- Так же Вы можете отправить сообщение из системы на электронный ящик поставщика , если у вас [настроена почта](#)
- В списке выберите пункт “Написать письмо”

Заказ на товар №1265 от 10.06.2020

Идет прием предложений до 24.06.2020 23:00



Версия #7

Admin создал Tue, Mar 19, 2019 12:40 PM

Admin обновил

