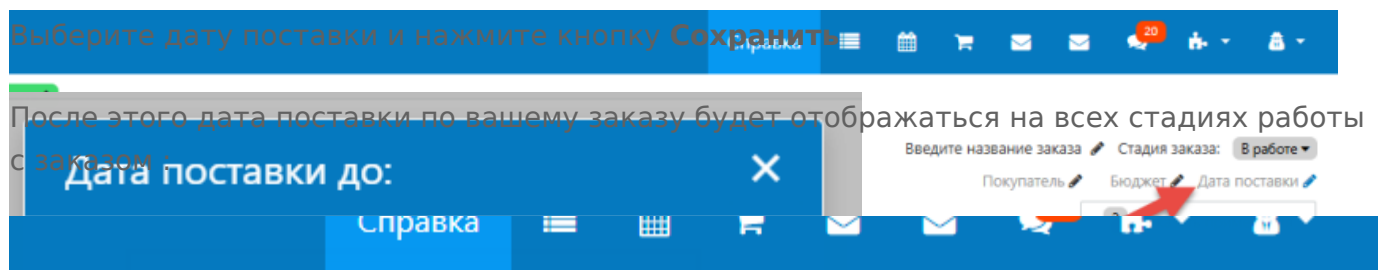
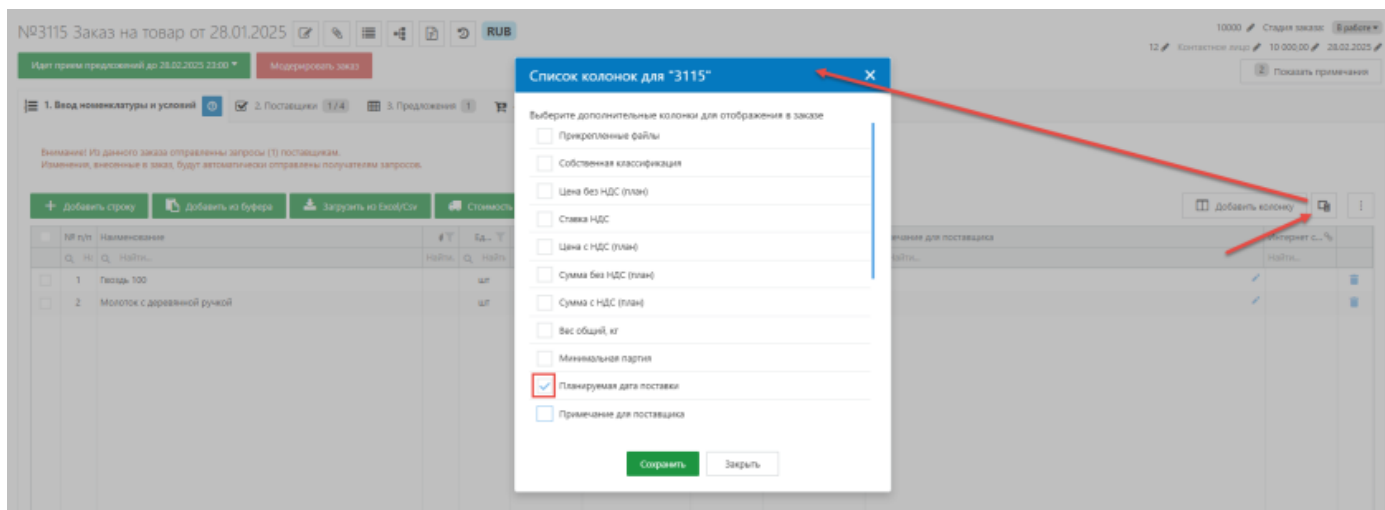


Дата поставки для заказа и позиций в заказе

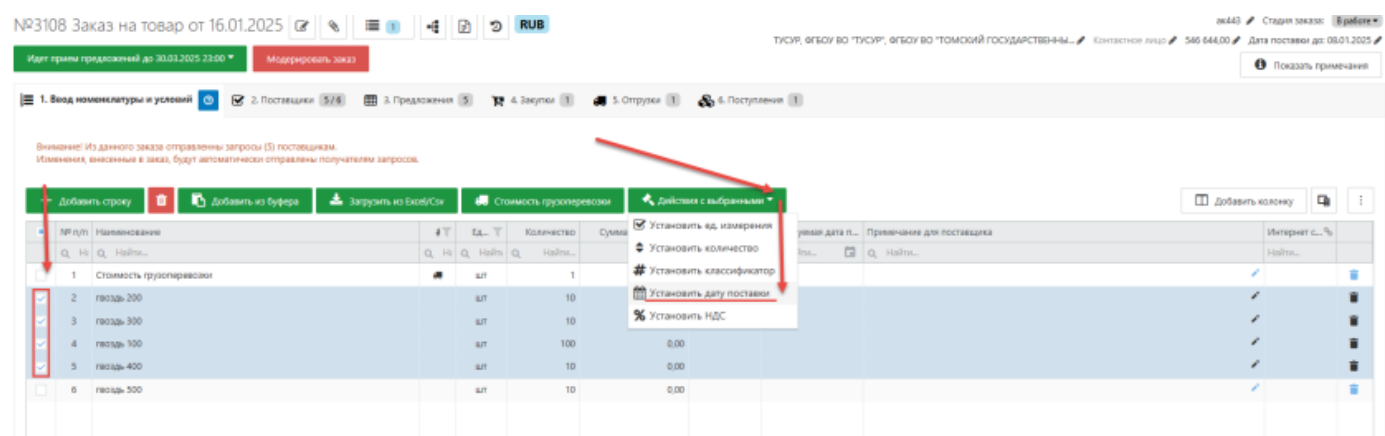
Внутри любого заказа вы можете поставить дату поставки по заказу. Для этого в правой верхней части рабочего окна над таблицей нажмите на надпись **Дата поставки**



Кроме того, существует возможность устанавливать дату поставки отдельно по каждой из позиций в заказе. Для этого, если вы ранее не настраивали отображение столбцов, перейдите во вкладку Шаг номер 1 работы с заказом и в правой части выберите иконку отображения колонок в заказе. Найдите там пункт **Планируемая дата поставки**, отметьте его галочкой и сохраните изменения



Для установки даты поставки для нескольких позиций вы можете воспользоваться опцией выбора строк в разделе **Действия с выбранными** и далее **Установить дату поставки**:



В результате чего у вас в заказе появится столбец с планируемой датой поставки по каждой из позиций и вы сможете для них выставлять отдельные даты поставки

Внимание! Из данного заказа отправлены запросы (1) поставщикам.
Изменения, внесенные в заказ, будут автоматически отправлены получателям запросов.

+ Добавить строку

📄 Добавить из буфера

📄 Загрузить из Excel/Csv

🚚 Стоимость грузоперевозки

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Наименование	Ед... ▼	Количество	Планируемая дата п...	Интернет ссылка
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1	Гвоздь 100	шт	100	20.02.2025	
	2	Молоток с деревянной ручкой	шт	1		