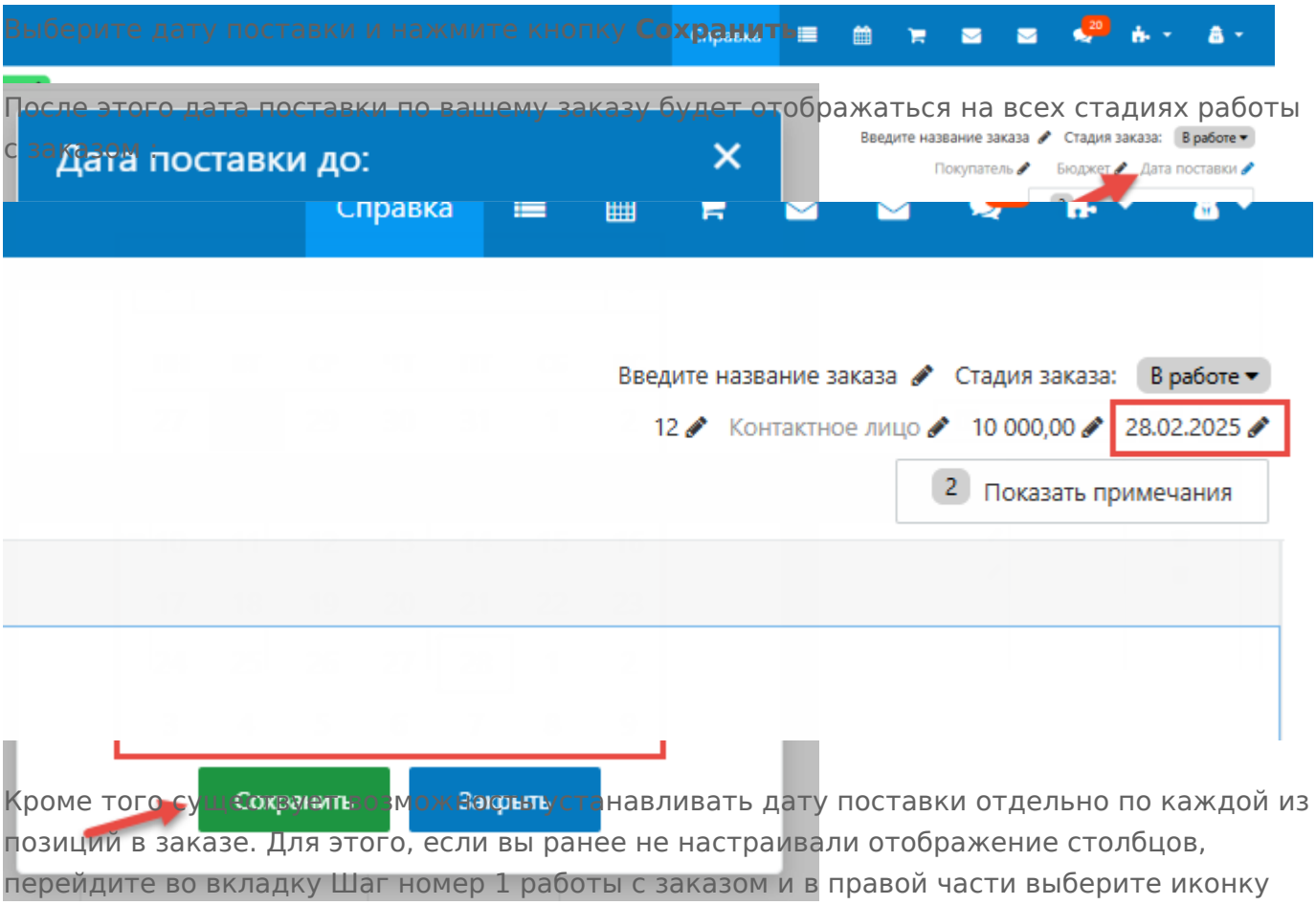
Дата поставки для заказа и позиций в заказе

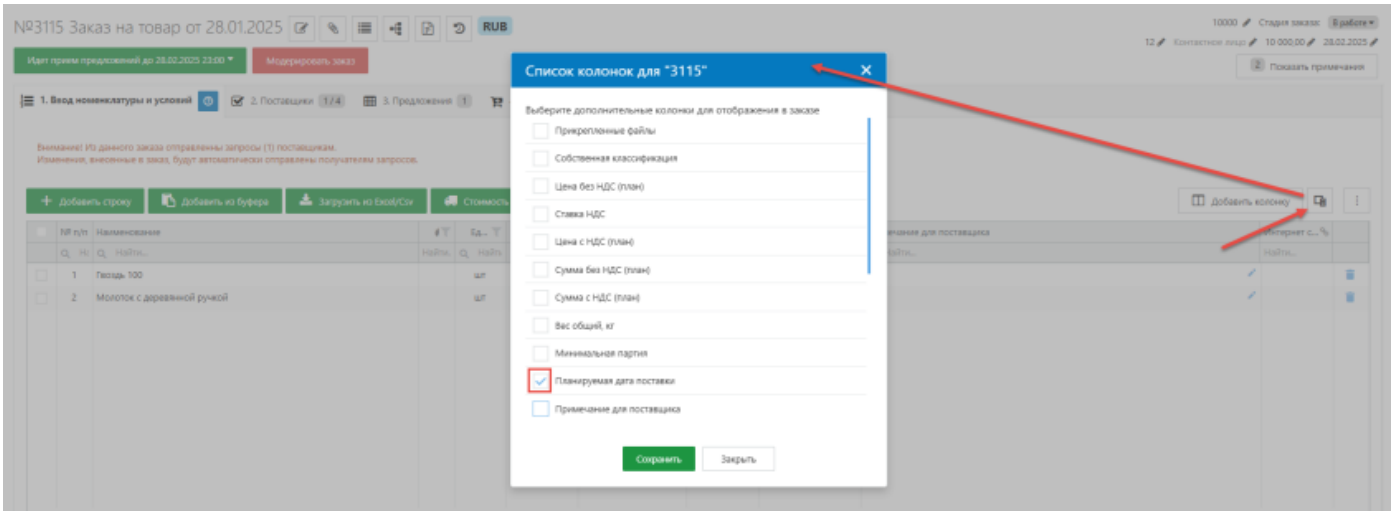
Внутри любого заказа вы можете поставить дата поставки по заказу. Для этого в правой верхней части рабочего окна над таблицей нажмите на надпись **Дата поставки**



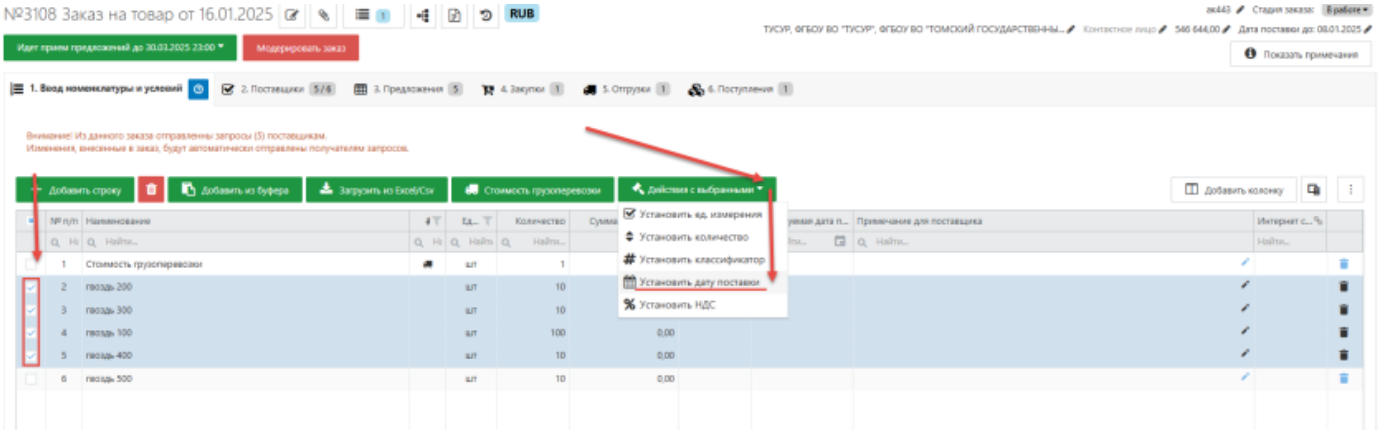
Выберите дату поставки и нажмите кнопку **Сохранить**

После этого дата поставки по вашему заказу будет отображаться на всех стадиях работы с заказом

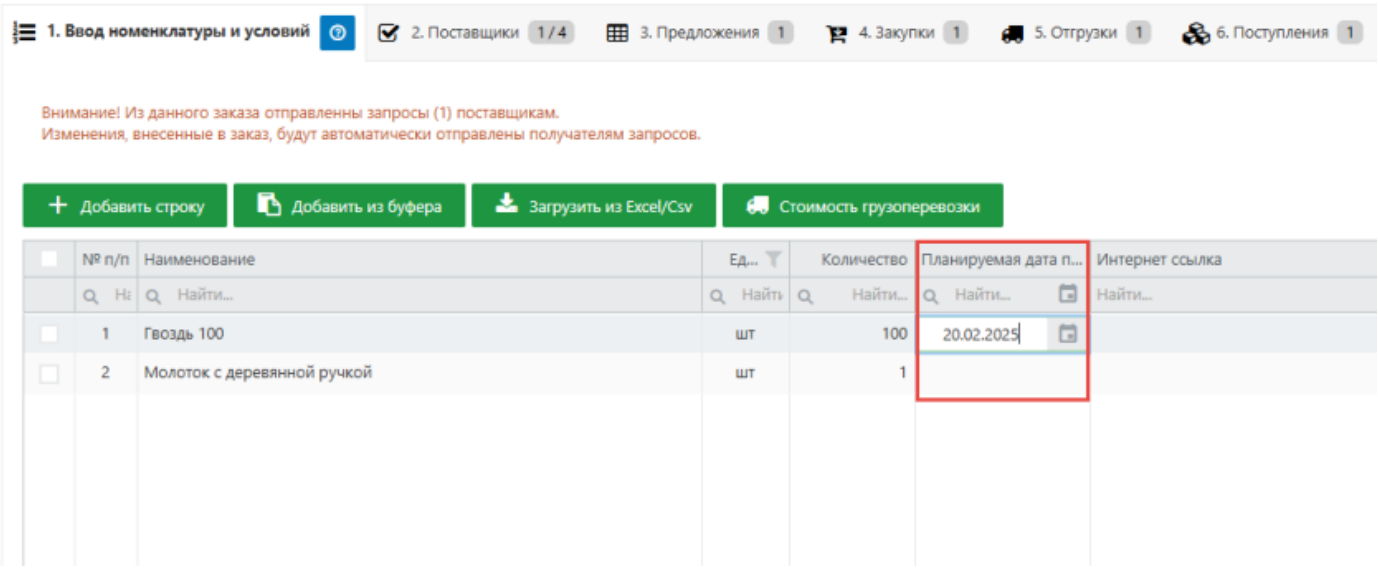
Кроме того существует возможность устанавливать дату поставки отдельно по каждой из позиций в заказе. Для этого, если вы ранее не настраивали отображение столбцов, перейдите во вкладку Шаг номер 1 работы с заказом и в правой части выберите иконку отображения колонок в заказе. Найдите там пункт **Планируемая дата поставки**, отметьте его галочкой и сохраните изменения



Для установки даты поставки для нескольких позиций вы можете воспользоваться опцией выбора строк в разделе **Действия с выбранными** и далее **Установить дату поставки:**



В результата чего у вас в заказе появится столбец с планируемой датой поставки по каждой из позиций и вы сможете для них выставлять отдельные даты поставки



Версия #4

Admin создал Tue, Jan 28, 2025 8:03 AM

Admin обновил Wed, Jan 29, 2025 7:53 AM