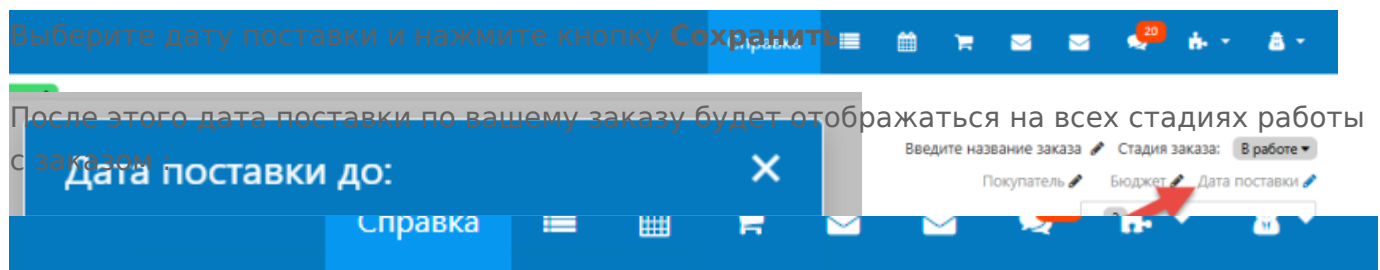


Дата поставки для заказа и позиций в заказе

Внутри любого заказа вы можете поставить дату поставки по заказу. Для этого в правой верхней части рабочего окна над таблицей нажмите на надпись **Дата поставки**

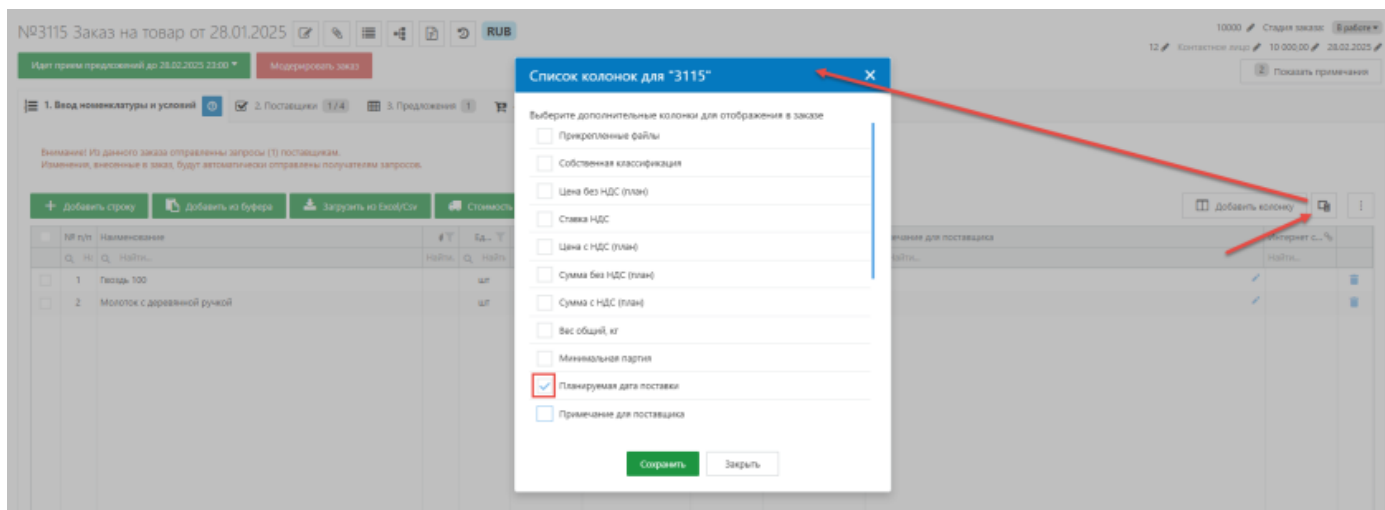


Введите название заказа Стадия заказа: В работе ▼

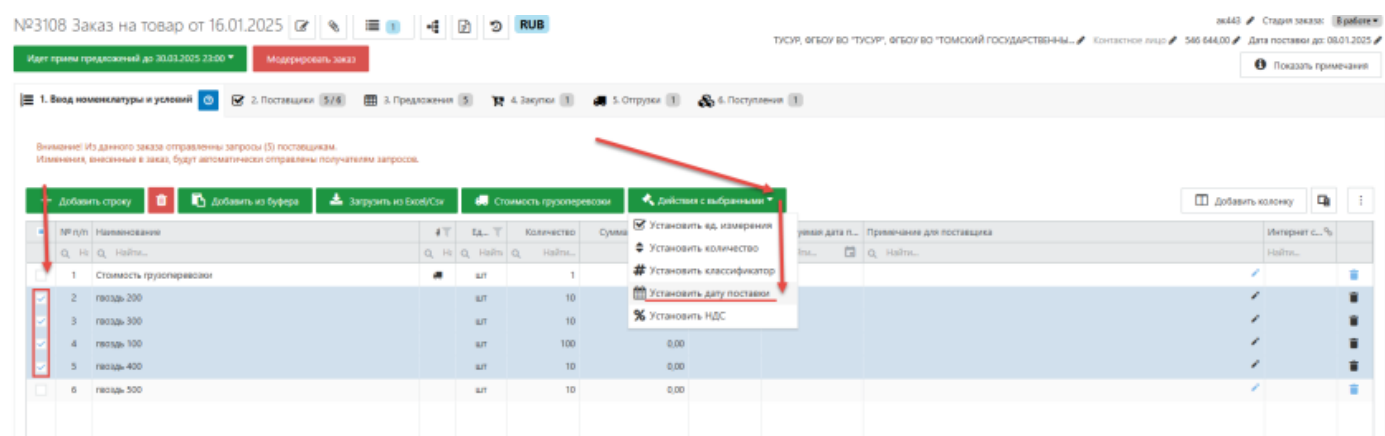
12 Контактное лицо 10 000,00 28.02.2025

2 Показать примечания

Кроме того, существует возможность устанавливать дату поставки отдельно по каждой из позиций в заказе. Для этого, если вы ранее не настраивали отображение столбцов, перейдите во вкладку Шаг номер 1 работы с заказом и в правой части выберите иконку отображения колонок в заказе. Найдите там пункт **Планируемая дата поставки**, отметьте его галочкой и сохраните изменения



Для установки даты поставки для нескольких позиций вы можете воспользоваться опцией выбора строк в разделе **Действия с выбранными** и далее **Установить дату поставки**:



В результате чего у вас в заказе появится столбец с планируемой датой поставки по каждой из позиций и вы сможете для них выставлять отдельные даты поставки

1. Ввод номенклатуры и условий

2. Поставщики 1 / 4

3. Предложения 1

4. Закупки 1

5. Отгрузки 1

6. Поступления 1

Внимание! Из данного заказа отправлены запросы (1) поставщикам.
Изменения, внесенные в заказ, будут автоматически отправлены получателям запросов.

Добавить строку

Добавить из буфера

Загрузить из Excel/Csv

Стоимость грузоперевозки

	№ п/п	Наименование	Ед...	Количество	Планируемая дата п...	Интернет ссылка
	Q	Hz	Q	Найти...	Q	Найти...
<input type="checkbox"/>	1	Гвоздь 100	шт	100	20.02.2025	
<input type="checkbox"/>	2	Молоток с деревянной ручкой	шт	1		

Версия #4

[Admin](#) создал Tue, Jan 28, 2025 8:03 AM

[Admin](#) обновил Wed, Jan 29, 2025 7:53 AM