

Выгрузка в EXCEL в журнале Мои заказы

Для выгрузки ваших заказов в EXCEL вам необходимо зайти в раздел **Мои заказы** и в правой части рабочего окна выбрать **иконку в виде трех точек** и в ниспадающем меню выбрать пункт - **Экспортировать в Excel**

Скриншот интерфейса системы MertoGo, раздел "Мои заказы". В левой панели меню "Мои заказы" выделен. В правой части экрана отображается таблица заказов. В правом верхнем углу таблицы находится иконка в виде трех точек, которая открывает меню с опцией "Экспортировать в Excel".

№ зак.	Дост.	Наимен.	Стадия	Исполнит.	З.	П.	Прим.	Дата создания	Дата окончания	Пос.	Покупатель
1219	И	Нерасп.	Деко	0	0			28.10.2021, 15:04		0	
1285	И	Нерасп.	Деко	0	0			26.08.2021, 15:40		1	
1257	И	В работе	Деко	3	2			06.08.2021, 10:56	06.08.2021, 23:00	19	
721	И	Получен	Специалист ...	5	1			20.09.2019, 15:44	23.09.2019, 23:00	2	
706	И	Руковод.	Согласован.	11	4			05.12.2018, 17:44	06.01.2020, 23:00	3	

После чего ваш файл Excel с вашими заказами будет автоматически сохранен на ваш локальный компьютер.

Версия #2

[Admin](#) создал Mon, Jan 10, 2022 10:37 AM

[Admin](#) обновил Wed, Apr 27, 2022 9:16 AM