

Выгрузка в EXCEL в журнале Мои заказы

Для выгрузки ваших заказов в EXCEL вам необходимо зайти в раздел **Мои заказы** и в правой части рабочего окна выбрать **иконку в виде трех точек** и в выпадающем меню выбрать пункт - **Экспортировать в Excel**

Скриншот интерфейса системы управления заказами. В меню слева выделен пункт «Мои заказы». В центре экрана отображается таблица заказов. В правом верхнем углу таблицы находится иконка «три точки», которая открывает меню с опцией «Экспортировать в Excel».

№ зак.	Дост.	Назван.	Стадия	Исполнит.	З.	П.	Прим.	Дата создания	Дата окончания	Пос.	Покупатель
1319	☺	История	Демо	0	0			28.10.2021, 15:04		0	
1285	☺	История	Демо	0	0			26.06.2021, 15:46		1	
1257	☺	В работе	Демо	3	2			06.06.2021, 10:56	06.06.2021, 23:00	19	
721	☺	Получен	Специалест ...	3	1			20.09.2019, 15:44	23.09.2019, 23:00	2	
706	☺	Рукав P&D	Сотворен	Демо	11	4		05.12.2018, 17:44	06.01.2020, 23:00	3	

После чего ваш файл Excel с вашими заказами будет автоматически сохранен на ваш локальный компьютер.

Версия #2

[Admin](#) создал Mon, Jan 10, 2022 10:37 AM

[Admin](#) обновил Wed, Apr 27, 2022 9:16 AM